Luglio 2014

Xerox® Phaser® 3020BI
Guida per l'utente

Contenuto

3 Carta e supporti

4 Stampa

5 Sicurezza

6 Manutenzione

7 Problemi e soluzioni

8 Specifiche

9 Sicurezza

10 Normative

11 Riciclaggio e smaltimento

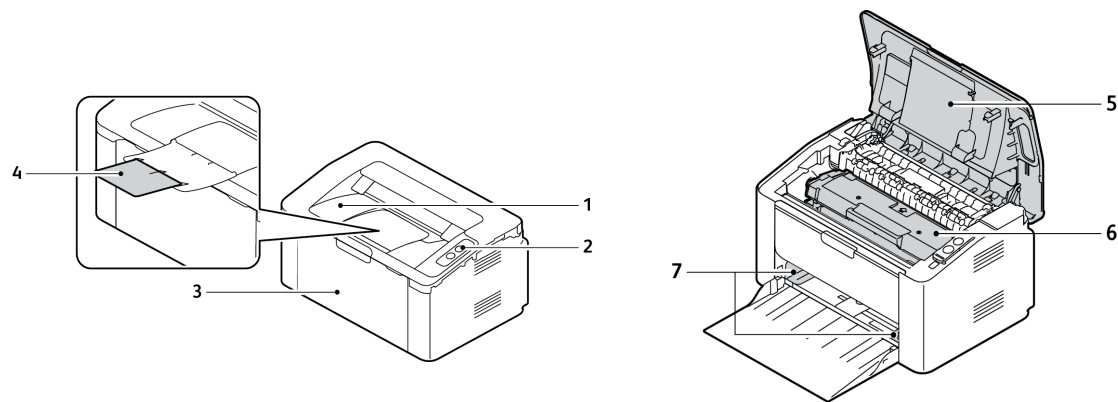
Informazioni preliminari 1

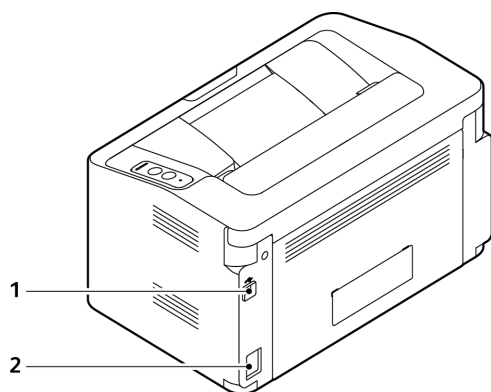
Questo capitolo include:

- Descrizione generale della macchina
- Configurazioni del prodotto
- Pannello comandi
- Accensione della macchina
- Software
- Pagine di informazioni
- Ulteriori informazioni
- Ulteriore assistenza

Descrizione generale della macchina

Prima di utilizzare la macchina, si consiglia di acquisire familiarità con le funzioni e le opzioni disponibili.

Vista anteriore

1	Vassoio di uscita
2	Pannello comandi
3	Vassoio carta 1
4	Supporto di uscita
5	Copertura superiore
6	Cartuccia di stampa
7	Guida di larghezza carta

Vista posteriore

1	Porta USB
2	Presa di alimentazione

Configurazioni del prodotto

Componente	Phaser 3020BI
Vassoio carta 1 (150 fogli)	Standard
Vassoio di uscita (100 fogli)	Standard
Stampa di rete	Non applicabile
AirPrint	Standard
Google Cloud Print	Standard
Dispositivo USB	Standard
Host USB	Non applicabile
Wi-Fi	Standard
Wi-Fi Direct™	Standard

Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante.

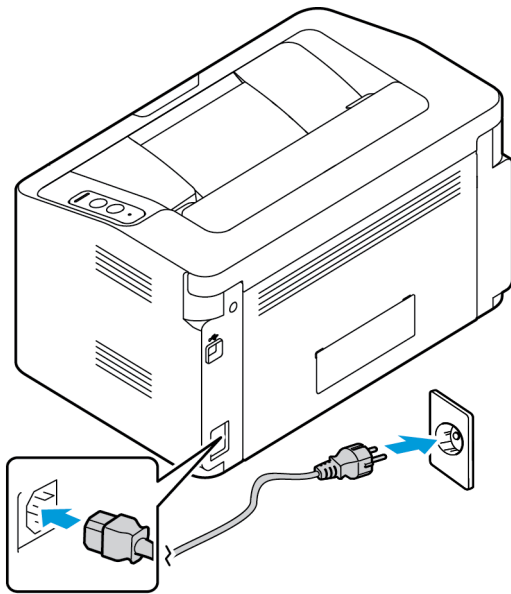
.

Numero	Pulsante	Descrizione
1		**LED toner**: mostra lo stato del toner. Visualizza una spia lampeggiante quando il livello di toner è basso. Visualizza una spia fissa quando il toner è esaurito.
2	WPS	**WPS**: configura la connessione di rete wireless senza un computer. Foglio di configurazione: tenere premuto questo pulsante per circa 10 secondi finché il LED verde non lampeggia lentamente. Rapporto informazioni materiali di consumo/rapporto contatore utilizzo: mantenere premuto questo pulsante per circa 15 secondi finché il LED verde non si accende. Stampa manuale: premere questo pulsante ogni volta che si carica un foglio di carta nel vassoio se si seleziona Alimentatore manuale come Origine nel driver di stampa.

Numero	Pulsante	Descrizione
3		**Alimentazione**: spegne o riattiva la macchina dalla modalità Economizzatore.
4		**LED di stato**: mostra lo stato della macchina.

Accensione della macchina

Il pulsante di accensione si trova sul pannello comandi. La presa del cavo di alimentazione si trova sul retro della stampante.

1. Collegare il cavo di alimentazione CA alla macchina e a una presa di corrente dotata di messa a terra.
2. Premere il pulsante di **alimentazione** sul pannello comandi.

Risparmio energia

Questa macchina è dotata di una tecnologia di conservazione dell'energia avanzata che consente di ridurre il consumo energetico quando non viene utilizzata in maniera attiva. Quando la stampante non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, viene attivata la modalità Risparmio energia e il consumo energetico viene automaticamente ridotto.

Per ripristinare il normale stato della macchina, premere il pulsante di **alimentazione**.

Software

Dopo che il dispositivo è stato configurato e connesso al computer, è necessario installare il software della stampante. Il software richiesto per Windows o Macintosh è contenuto nel CD fornito con la macchina. Software aggiuntivo può essere scaricato da www.xerox.com. Di seguito è riportato il software disponibile.

<table>
<tr><th>CD</th><th>Sistema operativo</th><th>Contenuto</th></tr>
<tr><td>Software stampante</td><td>Windows</td><td>Driver di stampa: utilizzare il driver di stampa per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.
Xerox Easy Print Manager (EPM): consente di combinare in modo semplice l'accesso a impostazioni dispositivo, ambienti di stampa, impostazioni/azioni, nonché avviare applicazioni come CentreWare Internet Services da una sola posizione.
Nota: per modificare le impostazioni di accesso è richiesto il login.
Programma Impostazione wireless: durante l'installazione della stampante, è possibile utilizzare il programma Impostazione wireless che è stato automaticamente installato con il driver di stampa per configurare le impostazioni wireless.
Programma SetIP: un programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e configurare manualmente gli indirizzi per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP.</td></tr>
<tr><td>Software stampante</td><td>Linux</td><td>Driver di stampa: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.
Nota: Software Linux disponibile solo all'indirizzo www.xerox.com.</td></tr>
<tr><td>Software stampante</td><td>Macintosh</td><td>Driver di stampa: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.
Programma SetIP: un programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e configurare manualmente gli indirizzi per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP.</td></tr>
</table>

Pagine di informazioni

Questa opzione consente di stampare i rapporti seguenti:

Rapporto	Descrizione
Configurazione	Questo rapporto fornisce informazioni sull'impostazione della macchina, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le opzioni installate e la versione del software.
Pagina di prova	La pagina di prova viene stampata per controllare la qualità di stampa.
Inform mater cons	Stampa la pagina delle informazioni sui materiali di consumo.
Configurazione di rete	Questo elenco contiene informazioni sulla connessione e la configurazione di rete della macchina.
Cont utilizzi	L'elenco seguente mostra il numero di impressioni eseguite sulla macchina. L'elenco include: • Totale impressioni • Impressioni in b/n • Impressioni di manutenzione • Fogli

Rapporto configurazione

Nel Rapporto configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni nella pagina di configurazione per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

Stampa di un rapporto di configurazione:

Tenere premuto il pulsante **WPS** per 10 secondi. La spia LED verde lampeggia, diventa fissa e quindi lampeggia nuovamente. Rilasciarlo.

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nel rapporto di configurazione. Le informazioni relative agli indirizzi IPv4 e IPv6 si trovano nella sezione Impostazione rete del Rapporto di configurazione in IPv4 e IPv6.

> Nota: è anche possibile stampare il Rapporto di configurazione utilizzando CentreWare Internet Services selezionando **Stato** > **Informazioni di stampa**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Altra documentazione stampante	www.xerox.com/office/3020docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online e i download di driver.	www.xerox.com/office/3020support
Pagina di prova	La pagina di prova viene stampata per controllare la qualità di stampa.
Pagine di informazioni	Da Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Stato** > **Informazioni di stampa.**
Documentazione di Xerox® CentreWare® Internet Services	In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Guida**.
Ordinare i materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/3020supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozio online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
MIB (Management Information Base)	Un MIB è un database di oggetti a cui è possibile accedere da un sistema di gestione della rete. MIB pubblici Xerox sono disponibili all'indirizzo: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ I clienti possono scaricare i MIB e utilizzare lo strumento SNMP per ottenere le informazioni richieste. Nota: tutte le informazioni visualizzate sul display dell'interfaccia utente locale vengono presentate anche nel MIB e in CentreWare Internet Services. Queste includono i numeri di telefono e le password così come vengono inserite. Se ciò comporta dei problemi di protezione, Xerox consiglia di abilitare SNMPv3 e la funzione di protezione Filtro IP per controllare l'accesso remoto al dispositivo.

Ulteriore assistenza

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di assistenza clienti all'indirizzo www.xerox.com o contattare il Centro assistenza clienti Xerox citando il numero di serie della macchina.

Centro assistenza clienti Xerox

Se non è possibile risolvere un errore seguendo le istruzioni visualizzate, vedere il capitolo Problemi e soluzioni di questa guida. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti Xerox. Il Centro assistenza clienti Xerox richiede informazioni sulla natura del problema, il numero di serie della macchina, il codice di errore (se presente), nonché il nome e la sede dell'azienda.

Il numero di serie della macchina è disponibile nel Rapporto di configurazione nella sezione del profilo dispositivo. Il numero di serie è anche riportato sulla targhetta dati applicata alla copertura posteriore del dispositivo.

Documentazione

La maggior parte delle risposte alle domande verranno fornite da questa Guida per l'utente. In alternativa, è possibile accedere a www.xerox.com/support per supporto aggiuntivo e per i seguenti documenti:

- Guida all'installazione: contiene informazioni sull'installazione della macchina.
- Guida rapida per l'uso: fornisce informazioni di base su come utilizzare la macchina.

2 Installazione e configurazione

In questo capitolo vengono descritte le impostazioni chiave che è possibile personalizzare in base alle esigenze dell'ambiente di lavoro. La modifica di queste impostazioni è semplice e consente di velocizzare le operazioni eseguite con la macchina.

> Nota: in base alla configurazione della macchina è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Questo capitolo include:

Connettività wireless

Phaser 3020BI è compatibile con le reti wireless 802.11 (Wi-Fi®). L'ubicazione di installazione della macchina deve essere coperta da una rete wireless 802.11. Questo è in genere fornito da un punto di accesso o ruoter wireless nelle vicinanze, che è fisicamente collegato alla Ethernet cablata che serve l'edificio.

La macchina supporta connettività tramite una connessione solo wireless.

> Nota: l'esecuzione dell'installazione driver in questa fase può aiutare l'impostazione wireless. Fare riferimento a Driver di stampa.

Per configurare la connettività wireless, utilizzare Xerox Easy Wireless Setup. Per le istruzioni, vedere Programma di impostazione wireless.

Per impostare Velocità Ethernet utilizzando CentreWare Internet Services, fare riferimento a Impostazione della velocità di stampa utilizzando CentreWare Internet Services.

Stampare un Rapporto configurazione

Il Rapporto configurazione contiene informazioni dettagliate sulle versioni software della macchina e sulle impostazioni di rete configurate per la macchina.

Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **WPS** per 10 secondi.

CentreWare® Internet Services

CentreWare® Internet Services è l'applicazione server HTTP integrata nella macchina CentreWare Internet Services consente a un amministratore di modificare le impostazioni di rete e del sistema sulla macchina comodamente dalla workstation.

Molte funzioni disponibili sulla macchina devono essere impostate tramite la macchina e CentreWare Internet Services. Molte delle funzioni disponibili in CentreWare Internet Services richiedono un nome utente amministratore e una password. Il nome utente predefinito è admin e la password predefinita è 1111.

Accesso amministratore CentreWare® Internet Services

Per accedere alla proprietà di CentreWare Internet Services e modificare le impostazioni è necessario eseguire il login come amministratore.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**. Viene visualizzata la pagina **Home**.

   Sono disponibili due modi per accedere a **CentreWare Internet Services** con il login amministratore:

   - Selezionare **Accesso** nella parte superiore della schermata o
   - Selezionare l'icona **Proprietà**. Viene richiesto di inserire l'ID e la password.
3. Immettere **admin** per l'**ID** e **1111** per la **password**.

Modificare la password amministratore

Si consiglia di cambiare la password amministratore predefinita in una password più sicura, per evitare che la macchina Xerox venga compromessa.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere **admin** per l'ID e **1111** per la password, quindi selezionare **Accesso.**
5. Fare clic su **Proprietà**.
6. In **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare **Sicurezza di sistema**.
7. Selezionare **Amministratore** del **sistema**.
8. Nell'area **Controllo accesso**:
   a. Accertarsi che la casella di controllo **Web UI Access Control Enable** (Abilitazione controllo accesso interfaccia utente Web) sia selezionata.
   b. Nel campo **ID login**, immettere un nuovo nome di login.
   c. Selezionare la casella **Cambia password** per modificare la password. Nel campo **Password**, immettere una nuova password numerica.
   d. Confermare la password nel campo **Conferma password**.

⚠ **ATTENZIONE:** non dimenticare la password per evitare che il sistema si blocchi e sia necessario richiedere l'intervento dell'assistenza.

9. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
10. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.
11. Selezionare il pulsante **Avanzate**. Viene visualizzata la schermata **Controllo accesso avanzato**.
12. Selezionare **Proteggi indirizzo IPv4 di login** per abilitare questa funzione, se richiesto, e immettere un **Indirizzo IPv4** nella casella.
13. Selezionare l'opzione richiesta per **Criterio per errore di login**, per utenti che non riescono ad accedere per diverse volte. Le opzioni disponibili sono: **Disattivato**, **3 volte** o **5 volte**.
14. Selezionare l'opzione richiesta per **Logout automatico**. Le opzioni sono **5, 10, 15** o **30 minuti**.
15. Selezionare **Ripristino impostazioni di protezione** se richiesto.
16. Selezionare **Salva** per salvare le modifiche.

Impostazione della velocità Ethernet utilizzando CentreWare Internet Services

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere **admin** per l'ID e **1111** per la password, quindi selezionare **Accesso**.
5. Fare clic su **Proprietà**.

6. Nel collegamento **Impostazioni di rete** selezionare il collegamento **Generale**.
7. Selezionare una delle seguenti velocità dal menu a discesa **Velocità Ethernet**:
   - Automatica
   - 10 Mbps (Half Duplex)
   - 10 Mbps (Full Duplex)
   - 100 Mbps (Half Duplex)
   - 100 Mbps (Full Duplex)
8. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
   La modifica alla Velocità Ethernet avrà effetto solo dopo la visualizzazione della schermata Riavvio del sistema.
9. Selezionare **OK**.
10. Quando viene visualizzata la schermata **Riconoscimento**, selezionare **OK**.
11. Riavviare la macchina.

Regolazione dell'altitudine

La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altezza della macchina sopra il livello del mare. Le seguenti informazioni consentono di impostare la macchina per la migliore qualità di stampa.

Prima di regolare l'altitudine, configurare il servizio Wi-Fi. Vedere Programma di impostazione wireless.

Prima di impostare il valore di altitudine, determinare l'altitudine geografica.

Altitudine	Valore
0–1.000 M 0–3.280 piedi	Normale
1.000–2.000 M 3.280–6.561 piedi	Alto 1
2.000–3.000 M 6.561–9.842 piedi	Alto 2
3.000–4.000 M 9.842–13.123 piedi	Alto 3
4.000–.5000 M 13.123–16.404 piedi	Altezza 4

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser.
2. Selezionare **Accesso** e immettere **ID** (admin) e **Password** (1111).
3. Selezionare **Proprietà** > **Sistema** > **Impostazione**.
4. Selezionare un valore **Regolazione altitudine**, basato sul valore di altitudine nella tabella precedente.
5. Selezionare **Applica**.

Installazione di rete

TCP/IP

In queste istruzioni viene descritto come configurare le seguenti informazioni tramite CentreWare Internet Services:

- TCP/IP v4 e v6
- Nome dominio
- DNS
- Connettività Zero Configuration

La macchina supporta TCP/IP versioni 4 e 6. IPv6 può essere utilizzato al posto o in aggiunta a IPv4.

Le impostazioni IPv4 e IPv6 possono essere configurate tramite un browser Web utilizzando CentreWare Internet Services. Per configurare le impostazioni TCP/IP utilizzando CentreWare Internet Services, fare riferimento a Configurare impostazioni TCP/IP utilizzando CentreWare Internet Services.

Configurare impostazioni TCP/IP utilizzando CentreWare Internet Services

IPv4

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Fare clic su **Proprietà**.
5. In **Impostazioni di rete** selezionare **TCP/IPv4** dalla struttura di directory. Viene visualizzata la pagina **TCP/IPv4**.
6. In the **Assegna indirizzo IPv4**, selezionare **Automaticamente** o **Manualmente**.
7. Se si seleziona **Manualmente**, nell'area **Impostazioni TCP/IP** immettere i dettagli della macchina nei seguenti campi:
   a. Indirizzo IPv4
   b. Maschera sottorete
   c. Indirizzo Gateway

   Se si seleziona **Automaticamente**, selezionare **BOOTP** o **DHCP**.

   Note:

   - Se si seleziona la modalità **BOOTP** o **DHCP**, non è possibile modificare **Indirizzo IP**, **Maschera di rete** o **Indirizzo router/gateway**. Selezionare **IP automatico** se richiesto.
   - Le nuove impostazioni non verranno applicate finché la macchina non viene riavviata. La modifica dell'impostazione **TCP/IP** della macchina può causare la perdita della connessione alla macchina.

8. Nell'area **Nome dominio**:
    a. Immettere un nome di dominio nel campo **Nome dominio**.
    b. Immettere un indirizzo IP nei campi **Server DNS principale** e **Server DNS secondario**.
    c. Selezionare la casella di controllo **Abilita** per abilitare **Registrazione DNS dinamico** se richiesto.

    Nota: Se il server DNS non supporta gli aggiornamenti dinamici automatici, non è necessario selezionare **Attivato**.
9. Nell'area **WINS**, selezionare la casella di controllo per abilitare **WINS** e immettere i dettagli nei seguenti campi:
    a. Server WINS primario
    b. Server WINS secondario
10. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
11. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

IPv6

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà.**
5. In **Impostazioni di rete** selezionare **TCP/IPv6** dalla struttura di directory.
6. Selezionare la casella di controllo **Abilita** per abilitare il protocollo IPv6 e selezionare **OK**.
7. Per impostare un indirizzo manuale, selezionare **Enable Manual Address** (Abilita indirizzo manuale) e immettere l'indirizzo e il prefisso nell'area **Address/Prefix** (Indirizzo/Prefisso). Le informazioni nella casella **Indirizzi IPv6 assegnati** vengono automaticamente compilate.
8. La macchina esegue la configurazione DHCPv6 auto-address a ogni accensione. Questa viene utilizzata per il rilevamento adiacente e la risoluzione degli indirizzi sulla sottorete IPv6 locale. Tuttavia, è possibile scegliere di utilizzare la configurazione manuale, la configurazione automatica o una combinazione di configurazione automatica e manuale.

    Dall'area **Dynamic Host Configuration Protocol versione 6 (DHCPv6)**, selezionare una delle seguenti opzioni:
    - **Usa DHCP come indicato da un router**: questa opzione è completamente automatica. L'indirizzo DHCPv6 verrà ottenuto e visualizzato sullo schermo.
    - **Attiva sempre DHCP**: questa opzione è completamente automatica. L'indirizzo DHCPv6 verrà ottenuto e visualizzato sullo schermo.
    - **Non usare mai DHCP**: quando si seleziona questa opzione, è necessario configurare le opzioni Indirizzo manuale e DNS separatamente.
9. Nell'area **Domain Name System versione 6 (DNSv6)**:
    a. Immettere dettagli validi nel campo **Nome dominio IPv6**.
    b. Immettere un indirizzo IP per **Indirizzo server DNSv6 principale** e **Indirizzo server DNSv6 secondario**.

c. Selezionare la casella di controllo **Registrazione DNSv6 dinamico** per abilitare questa opzione.

Nota: Se il server DNS non supporta gli aggiornamenti dinamici, non è necessario abilitare DDNS.

10. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
11. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

Nota: l'abilitazione o disabilitazione del protocollo TCP/IPv6 avrà effetto dopo il riavvio del sistema. L'abilitazione o la disabilitazione di TCP/IPv6 avrà effetto su altri protocolli, ad esempio LPR/LPD, SNMP, Stampa TCP/IP non elaborata e DHCPv6 over TCP/IPv6.

Accesso di prova

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo TCP/IP della macchina nella barra degli indirizzi. Premere **Invio**.

   Se si utilizza il nome di dominio per specificare la macchina, utilizzare il seguente formato.

   http://miohost.esempio.com

   Se si utilizza l'indirizzo IP per specificare la macchina, utilizzare uno dei seguenti formati in base alla configurazione della macchina. Un indirizzo IPv6 deve essere racchiuso tra parentesi quadre.

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

   Nota: se il numero di porta è stato modificato rispetto al valore predefinito “80”, aggiungere il numero all'indirizzo Internet come illustrato di seguito. Nei seguenti esempi, il numero di porta è 8080.

   Nome dominio: http://miohost.esempio.com:8080

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080
2. Verificare che venga visualizzata la home page di CentreWare Internet Services.

Il processo di installazione di CentreWare Internet Services è terminato.

Nota: quando l'accesso a CentreWare Internet Services è crittografato, immettere **https://** seguito dall'indirizzo Internet, anziché **http://**.

Driver di stampa

In questa sezione viene descritto come installare i driver di stampa nel computer e trattati i seguenti argomenti:

Descrizione generale

Il CD software e documentazione viene fornito con la macchina. Il CD include i driver di stampa per diverse impostazioni di connettività e per un'ampia gamma di sistemi operativi.

La macchina supporta i seguenti sistemi operativi:

Piattaforma	Sistemi operativi
Windows®	Windows 7 & 8 (32/64 bit) Windows Vista (32/64 bit) Windows XP (32/64 bit) Windows 2003 Server (32/64 bit) Windows 2008 Server (32/64 bit) Windows 2008R2 (64 bit)
Macintosh®	Macintosh OS 10.5–10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11 -19 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14, 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3

Driver Windows

Il driver di stampa è un software che consente al computer di comunicare con la stampante per abilitare la stampa. È possibile accedere alla stampante dal computer installando il driver di stampa appropriato nel computer.

La procedura di installazione dei driver può variare a seconda del sistema operativo utilizzato. Prima di avviare l'installazione, è necessario chiudere tutte le applicazioni.

Per accedere ai diversi driver di stampa utilizzabili con la stampante, vedere il CD dei driver oppure scaricare le versioni più recenti dei driver di stampa dal sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com.

Installazione dei driver Windows

Le pagine che seguono offrono una panoramica sulla procedura di stampa e sulle funzioni disponibili quando si stampa in ambiente Windows.

Installare il software della stampante

È possibile installare il software della stampante per la stampa locale e la stampa di rete. Per installare il software della stampante sul computer, eseguire la procedura di installazione appropriata per la stampante in uso.

Nota: Prima di avviare l'installazione, è necessario chiudere tutte le applicazioni.

È possibile installare il software della stampante per una stampante locale o wireless utilizzando il metodo consigliato o personalizzato.

Stampante locale

La stampante locale è direttamente collegata al computer tramite un cavo della stampante, ad esempio un cavo USB.

Nota: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra Installazione guidata nuovo hardware, selezionare **Chiudi** o **Annulla**.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM. Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e visualizzare una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, selezionare **Start** ed **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “X” con la lettera che rappresenta l'unità e scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, selezionare **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X\Setup.exe**. Se viene visualizzata la finestra AutoPlay in Windows Vista, selezionare **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma** e scegliere **Continua** nella finestra Controllo account utente.
3. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).

4. Selezionare **USB connection** (Connessione USB). Viene visualizzata la finestra Select Software to Install (Seleziona software da installare).
5. Lasciare le selezioni predefinite e scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di installazione del software.
6. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
7. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, viene eseguita una stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo Stampa di questa guida. Se si verifica un errore, fare riferimento al capitolo Problemi e soluzioni di questa guida.

Installazione personalizzata

L'installazione personalizzata consente di scegliere i singoli componenti da installare.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM.

   Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e visualizzare una finestra di installazione. Se la finestra di installazione non viene visualizzata, selezionare **Start** ed **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “X” con la lettera che rappresenta l'unità e scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, selezionare **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X:\Setup.exe**.

   Nota: se viene visualizzata la finestra AutoPlay in Windows Vista, selezionare **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o** esegui **programma** e scegliere **Continua** nella finestra Controllo account utente.
3. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
4. Selezionare il tipo di connessione e scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software to Install (Seleziona software da installare).
5. Selezionare **Personalizzato** dalla casella di riepilogo Setup type (Tipo di impostazione).
6. Selezionare i componenti da installare e scegliere **Avanti**.

   Nota: quando si seleziona un'opzione, nella parte inferiore della schermata viene visualizzata una descrizione.
7. Selezionare **Opzioni avanzate** se si desidera eseguire una delle seguenti operazioni:
   - Modificare il nome stampante.
   - Modificare la stampante predefinita
   - Condividere la stampante con altri utenti sulla rete
   - Modificare il percorso di destinazione in cui verranno copiati i file del driver e i file della guida per l'utente. Fare clic su **Sfoglia** per cambiare il percorso.
8. Selezionare **OK** per continuare, quindi scegliere **Avanti**. Viene visualizzata la finestra di copia dei file seguita dalla finestra di installazione del software.
9. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra Installazione completata.
10. Selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, viene eseguita una stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, continuare con il capitolo Stampa di questa guida. Se si verifica un errore, fare riferimento al capitolo Problemi e soluzioni.

Stampante wireless

Seguire i passaggi sottostanti per installare driver Windows per la stampa wireless.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata al computer con un cavo USB e che sia accesa.
2. Inserire il CD del software in dotazione nell'unità CD-ROM. Il CD del software dovrebbe essere eseguito automaticamente e visualizzare una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, selezionare **Start** ed **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “X” con la lettera che rappresenta l'unità e scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, selezionare **Start** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui** e digitare **X\Setup.exe**. Se viene visualizzata la finestra AutoPlay in Windows Vista, selezionare **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma** e scegliere **Continua** nella finestra Controllo account utente.
3. Selezionare **Installa software**. Viene visualizzata una finestra Printer Connection Type (Tipo di connessione stampante).
4. Selezionare **Wireless network connection** (Connessione alla rete wireless).
5. Quando viene chiesto se è la prima volta che si imposta la stampante, selezionare **Yes, I will set up my printer’s wireless network** (Sì, imposterò la rete wireless della stampante) e fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare la rete wireless dall'elenco, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Immettere o confermare la **Chiave di rete**.
8. Fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software to Install (Seleziona software da installare).
9. Al termine dell'installazione, selezionare **Stampa una pagina di prova** e scegliere **Fine**.

Se la stampante è collegata al computer, viene eseguita una stampa di prova. Se la stampa di prova viene eseguita correttamente, fare riferimento al capitolo Stampa di questa guida. Se si verifica un errore, fare riferimento al capitolo Problemi e soluzioni di questa guida.

Programma Impostazione wireless

Durante l'installazione di Phaser 3020BI è possibile utilizzare il programma **Xerox Easy Wireless Setup** installato automaticamente con il driver della stampante per configurare le impostazioni wireless.

Per aprire il programma:

1. Selezionare **Start** > **Programmi** o **Tutti i programmi** > **Stampanti Xerox** > **Xerox Phaser 3020** > **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Collegare la macchina al computer utilizzando il cavo USB.

   Nota: durante l'installazione, è necessario collegare temporaneamente la stampante utilizzando il cavo USB.
3. Selezionare **Avanti**.
4. Dopo aver collegato la macchina al computer con il caso USB, il programma esegue la ricerca dei dati WLAN.
5. Al termine della ricerca, viene visualizzata la finestra Select Wireless Network (Seleziona rete wireless). Scegliere la rete dall'elenco.
6. Fare clic su **Advanced Setting** (Impostazione avanzata) per configurare le impostazioni di rete wireless.
7. Fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la schermata Wireless Network Security (Protezione di rete wireless).
8. Immettere la **password di rete** e fare clic su **Avanti**.
9. Al termine dell'impostazione, fare clic su **Finish** (Fine).

Configurazione di Wi-Fi Direct™ utilizzando CentreWare Internet Services

Wi-Fi Direct™ consente di abilitare dispositivi wireless, ad esempio notebook, telefoni cellulari e PC, per stabilire connettività wireless senza la necessità di un router wireless, punto di accesso o hot spot Wi-Fi.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Impostazioni di rete**, selezionare il collegamento **Wi-Fi**. Selezionare poi il collegamento **Wi-Fi Direct™** sottostante.
6. Selezionare **Attivato** per **Wi-Fi Direct™**.
7. Inserire le seguenti informazioni:
   - Nome dispositivo
   - Indirizzo IP
   - Attivare o disattivare il proprietario gruppo
   - Chiave di rete
8. Selezionare **Applica**, quindi scegliere **OK**.

Disinstallazione dei driver Windows

Seguire i passaggi sottostanti per disintallare il driver.

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** > **Stampanti Xerox** > **Uninstall Xerox Printer Software** (Disinstalla software stampante Xerox). Viene visualizzata la finestra Uninstall Xerox Printer Software (Disinstalla software stampante Xerox).
3. Fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la finestra Select Software (Seleziona software).
4. Selezionare i componenti che si desidera rimuovere, quindi scegliere **Avanti** e poi **Sì** per confermare.
5. Quando viene chiesto di confermare la selezione, scegliere **Sì**. Viene visualizzata la finestra di disinstallazione.
6. Dopo che il software è stato rimosso, selezionare **Fine**.

Se si desidera reinstallare il driver sopra il driver attualmente installato tramite il CD software e documentazione fornito, inserire il CD; viene visualizzata la finestra contenente il messaggio di **conferma sovrascrittura**. Confermare per continuare con il passaggio successivo. I passaggi successivi sono identici alla prima installazione eseguita.

Driver Macintosh

Il CD software e documentazione fornito con la macchina contiene i file dei driver che consentono di utilizzare il driver CUPS o il driver PostScript (disponibili solo quando si utilizza una macchina che supporta il driver PostScript) per la stampa su un computer Macintosh.

Viene anche fornito un driver TWAIN per la scansione su un computer Macintosh.

Lista di controllo delle informazioni

Prima di iniziare, accertarsi che la macchina sia collegata al computer e accesa.

Procedura

Questi passaggi sono stati eseguiti utilizzando Macintosh versione 10.8.5. Le istruzioni possono variare in base alla versione del sistema operativo in uso.

1. Inserire il CD software e documentazione fornito nell'unità CD-ROM.
2. Selezionare l'icona **CD-ROM** visualizzata sul desktop del Macintosh.
3. Selezionare la cartella **MAC_Installer**.
4. Selezionare l'icona **Installer** (Programma di installazione).
5. Viene visualizzata la finestra **Install** (Installa). Selezionare **Continue** (Continua).
6. Selezionare **Install** (Installa).
   Standard Install (Installazione standard) è l'impostazione predefinita ed è quella consigliata per la maggior parte degli utenti. Tutti i componenti necessari per il funzionamento della macchina vengono installati.
   Se si seleziona **Customize** (Personalizza), è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
7. Immettere la password e selezionare **Install Software** (Installa software).
8. Selezionare la modalità di connessione della stampante al computer. Le scelte disponibili sono:
   - Stampante connessa via USB
   - Configurazione di una rete wireless
9. Selezionare **Continue** (Continua).
10. Selezionare **Add Printer** (Aggiungi stampante), fare clic su **Continue** (Continua) e seguire le istruzioni nell'installazione guidata.
11. Selezionare le opzioni da aggiungere, ad esempio Fax.
12. Selezionare l'opzione **Add Easy Printer Manager to Dock** (Aggiungi Easy Printer Manager al Dock) se richiesto.
13. Al termine dell'installazione, selezionare **Close** (Chiudi).
14. Selezionare **Applications** > **Preferenze di Sistema** > **Print & Scan** (Stampa e Scansione).
15. Selezionare il segno **+** nell'elenco delle stampanti e scegliere la stampante o immettere l'indirizzo IP della stampante.
16. Selezionare **Aggiungi**.

Disinstallazione di un driver Macintosh

Se il driver della stampante non funziona correttamente, disinstallare il driver e reinstallarlo.
Seguire i passaggi sottostanti per disinstallare il driver per Macintosh.

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Fare clic sulla cartella **Applications**.
3. Fare clic sulla cartella **Xerox**.
4. Fare clic su **Printer Software Uninstaller** (Programma di disinstallazione del software stampante).
5. Selezionare i programmi da disinstallare e fare clic su **Uninstall** (Disinstalla).
6. Immettere la password.
7. Selezionare **Chiudi**.

Driver Linux

Per installare il software della stampante è necessario scaricare il pacchetto software Linux dal sito Web Xerox.

Procedura per l'installazione di Linux Unified Driver

1. Accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.

   Per installare il software della macchina è necessario accedere come un utente con privilegi avanzati (radice). Se non si dispone di privilegi avanzati, rivolgersi all'amministratore di sistema.
2. Quando viene visualizzata la finestra **Administrator Login** (Accesso amministratore), digitare **root** nel campo **Login** (Accedi) e inserire la password di sistema.
3. Dal sito Web Xerox, scaricare il pacchetto **Unified Linux Driver** nel computer.
4. Selezionare il pacchetto **Unified Linux Driver** ed estrarlo.
5. Selezionare **cdroot** > **autorun**.
6. Quando viene visualizzata la schermata **Welcome** (Benvenuto), selezionare **Next** (Avanti).
7. Al termine dell'installazione, selezionare **Finish** (Fine).

Il programma di installazione ha aggiunto l'icona desktop Unified Driver Configuration e il gruppo Unified Driver al menu di sistema. In caso di problemi, consultare la guida su schermo disponibile tramite il menu di sistema o dal pacchetto del driver, ad esempio **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

Condivisione della macchina localmente

Se un computer host è collegato direttamente alla macchina con un cavo USB ed è anche collegato all'ambiente di rete locale, il computer client connesso alla rete locale può utilizzare la macchina condivisa tramite il computer host per stampare.

Seguire i passaggi sottostanti per impostare i computer per condividere la macchina localmente.

Windows

Impostazione computer host

1. Installare driver di stampa. Fare riferimento a Installazione dei driver Windows.
2. In base al sistema operativo in uso, passare alle impostazioni **Stampanti**, **Stampanti e fax**, o **Dispositivi e stampanti** dal menu **Start** di Windows o tramite il pannello di controllo:
3. Selezionare l'icona della stampante e scegliere **Proprietà stampante**.

   Nota se la voce **Proprietà stampante** è contrassegnata con **?**, è possibile selezionare altri driver di stampa connessi con la stampante selezionata.
4. Selezionare la scheda **Condivisione**.
5. Selezionare la casella di controllo **Modifica opzioni condivisione**.
6. Selezionare la casella di controllo **Condividi la stampante**.
7. Immettere i dettagli nel campo **Nome condivisione**.
8. Selezionare **OK** o **Avanti**.

Impostazione computer client

1. Installare il driver di stampa. Fare riferimento a Installazione dei driver Windows.
2. Dal menu **Start** di Windows, selezionare **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esplora risorse**.
3. Immettere l'**indirizzo IP** del computer host e premere **Invio**.
4. Se il computer host richiede un nome utente e una password, immettere i dettagli nei campi **ID utente** e **Password** dell'account del computer host.
5. Selezionare l'icona della stampante che si desidera condividere e scegliere **Connetti**. Se viene visualizzato un messaggio di impostazione completata, selezionare **OK**.
6. Aprire il file da stampare e avviare la stampa.

Macintosh

I seguenti passaggi sono relativi a Macintosh OS X 10.8.5. Fare riferimento all'Aiuto di Macintosh per altre versioni del sistema operativo.

Impostazione computer host

1. Installare il driver di stampa. Fare riferimento a Installazione di un driver Macintosh.
2. Aprire la cartella **Applications**, selezionare **Preferenze di Sistema** e scegliere **Stampa e Fax** o **Print & Scan** (Stampa e Scansione).
3. Selezionare la stampante da condividere nell'elenco delle stampanti.
4. Selezionare **Share this printer** (Condividi stampante).

Impostazione computer client

1. Installare il driver di stampa. Fare riferimento a Installazione di un driver Macintosh.
2. Aprire la cartella **Applications**, selezionare **Preferenze di Sistema** e scegliere **Stampa e Fax** o **Print & Scan** (Stampa e Scansione).
3. Selezionare **Aggiungi** o il simbolo **+**.
   Viene visualizzata una finestra contenente il nome della stampante condivisa.
4. Selezionare la macchina e scegliere **Aggiungi**.

Windows, stampa

Stampa LPR

Installazione driver di stampa

1. Dal menu **Start** di Windows, passare alle impostazioni **Dispositivi e stampanti** o **Stampanti**.
2. Selezionare **Aggiungi stampante**.
3. Selezionare l'opzione Stampante locale.

   In base al sistema operativo in uso, se già selezionato, scegliere **Rileva e installa stampante Plug and Play automaticamente** per deselezionarlo.
4. Selezionare la stampante locale e fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare **Crea un nuova porta**.
6. Selezionare l'opzione **LPR** dal menu a discesa **Tipo di porta**:
7. Selezionare il pulsante **Avanti**.
8. Immettere l'indirizzo IP della stampante.
9. Immettere un nome per la stampante.
10. Selezionare il pulsante **OK**.
11. Verrà richiesto un driver di stampa. Selezionare **Disco driver**.
12. Selezionare il pulsante **Sfoglia**.
13. Selezionare il file del driver di stampa **.inf richiesto**.
14. Selezionare il pulsante **Apri**.
15. Selezionare il pulsante **OK**.
16. Selezionare il modello di stampante dall'elenco.
17. Selezionare il pulsante **Avanti**.
18. Viene visualizzata la schermata **Assegnazione nome stampante**.
19. Immettere i dettagli nel campo **Nome stampante**.
20. Selezionare il pulsante **Avanti**. Viene visualizzata la schermata **Condivisione stampante**.
21. Selezionare l'opzione **Non condividere** o **Condividi** e immettere il nome, la posizione e il commento, se richiesti.
22. Selezionare il pulsante **Avanti**.
23. Selezionare **Imposta come stampante predefinita**, se richiesto.
24. Selezionare **Stampa pagina di prova** per stampare una pagina di prova.
25. Selezionare il pulsante **Fine**. Viene installato il driver di stampa.
26. Verificare che la pagina di prova viene stampata sulla macchina.

Porta IPP (Internet Printing Protocol)

IPP (Internet Printing Protocol) definisce un protocollo standard per la stampa e la gestione dei lavori di stampa, del formato supporti, della risoluzione e così via. IPP può essere utilizzato localmente o su Internet, inoltre supporta il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittografia, rendendolo una soluzione di stampa molto più ricca e sicura rispetto alle versioni precedenti.

Nota la stampa IPP è abilitata per impostazione predefinita.

Come abilitare la porta IPP

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Selezionare **Proprietà**.
3. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso.** Selezionare **Proprietà.**
4. In **Impostazioni di rete**, selezionare **Raw TCP/IP**, **LPR**, **IPP** nella struttura di directory.
5. Nell'area **Internet Printing Protocol (IPP)**:
   a. Per **Protocollo IPP**, selezionare **Attiva** dal menu a discesa. L'**URL stampante** visualizza l'indirizzo IP http:// e l'indirizzo IP ipp:// della macchina. Immettere il nome stampante richiesto nell'area **Nome stampante**.
   b. Selezionare il pulsante **Avanzate**. Immettere le informazioni richieste per **Attributo IPP**.

Installare il driver di stampa

1. Seguire i passaggi sottostanti specifici per il sistema operativo in uso:

   Windows 2003

   Dalla workstation:

   a. Selezionare l'icona **Risorse di rete**.
   b. Selezionare **Proprietà**.

   Windows 7

   Dalla workstation:

   a. Selezionare **Pannello di controllo**.
   b. Selezionare **Rete e Internet**.
   c. Selezionare **Centro connessioni di rete e condivisione**.
   d. Selezionare **Modifica impostazioni scheda**.

   Windows 2008

   Dalla workstation:

   a. Selezionare **Start**, scegliere **Pannello di controllo**.
   b. Selezionare **Stampanti**.
   c. Selezionare **File**, scegliere **Esegui come amministratore**. Andare al passaggio 6.
2. Selezionare l'icona **Connessione alla rete locale (LAN)**.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Accertarsi che il protocollo Internet (TCP/IP) sia stato caricato e che la casella di controllo sia selezionata. Selezionare **OK**.

5. Per:
   - Windows 2003: selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
   - Windows Vista: selezionare **Aggiungi stampante locale**.
   - Windows 7: selezionare **Start**, **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi **Dispositivi e stampanti**.
6. Selezionare **Aggiungi stampante** nella colonna più a sinistra.
   Per Windows 7 selezionare **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**.
7. Viene visualizzata la finestra **Installazione guidata stampante**. Selezionare il pulsante **Avanti**.
8. Selezionare **La stampante desiderata non è nell'elenco.**
9. Selezionare una stampante condivisa per nome.
10. Digitare HTTP:// seguito dal nome dominio completo della stampante o l'indirizzo IP nel campo URL. Il nome stampante può essere il nome host o il nome host SMB come mostrato nel rapporto di configurazione della macchina, in base la metodo di risoluzione dei nomi utilizzato dalla rete (WINS o DNS).
11. Selezionare il pulsante **Avanti**.
12. Selezionare il pulsante **Disco driver**, spostarsi nel percorso del driver di stampa e selezionare i pulsante OK.
13. Selezionare il **modello stampante** e scegliere il pulsante **OK**.
14. Selezionare **Sì** se si desidera impostare come stampante predefinita.
15. Selezionare **Avanti**.
16. Selezionare **Fine**.

Stampa TCP/IP non elaborata (Port 9100)

Raw TCP/IP è un protocollo di stampa simile a Stampa LPR. Noto anche come connessione TCP/IP diretta o interfaccia socket, invia informazioni direttamente alla macchina e non richiede un LPD (Line Printer Daemon). I vantaggi sono che le connessioni rimangono aperte per più file di stampa e non è richiesto lo spooling. Pertanto, la stampa è più rapida e affidabile rispetto alla stampa LPD. La stampa TCP/IP non elaborata è disponibile in Windows e altre applicazioni e sistemi operativi di terze parti.

Nota Stampa TCP/IP non elaborata è abilitata per impostazione predefinita per la porta 9100.

Come configurare Port 9100

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Selezionare **Properties** (Proprietà).
3. Se richiesto, immettere **admin** per l'ID e **1111** per la password, quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
4. In **Impostazioni di rete,** selezionare **Raw TCP/IP, LPR, IPP** nella struttura di directory.

5. Nell'area **Stampa TCP/IP non elaborata**:
   a. Selezionare **Abilita**.
   b. Per **Numero porta**, immettere il numero porta richiesto (1–65535).
6. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche o **Annulla** per ripristinare i valori precedenti delle impostazioni.

   Nota le impostazioni non vengono applicate finché non si riavvia la macchina.

Installare driver di stampa

Fare riferimento a Driver Windows.

Configurare il driver di stampa Windows

Configurazione manuale del driver di stampa

Per configurare il driver di stampa senza utilizzare la comunicazione bidirezionale:

Seguire i passaggi sottostanti:

1. Selezionare il menu **Start** di Windows.
2. In base al sistema operativo in uso, passare all'impostazione **Stampanti** o **Dispositivi e stampanti**.
3. Selezionare l'**icona stampante** e scegliere **Preferenze stampa**.
4. Selezionare ogni scheda e modificare le eventuali impostazioni stampante predefinite come richiesto.
5. Selezionare **Applica**.
6. Selezionare **OK**.

Comunicazione bidirezionale

Seguire i passaggi sottostanti specifici per il sistema operativo in uso:

1. Selezionare il menu **Start** di Windows.
2. In base al sistema operativo in uso, passare all'impostazione **Stampanti** o **Dispositivi e stampanti**.
3. Selezionare l'**icona stampante** e scegliere **Proprietà stampante**.
4. Selezionare la scheda **Porte**.
5. Selezionare la casella di controllo **Abilita supporto bidirezionale**.

   La comunicazione bidirezionale aggiorna automaticamente il driver di stampa con le opzioni installate della stampante. Le Preferenze stampa del driver segnalano informazioni relative allo stato di funzionamento della stampante, ai lavori attivi, ai lavori completati e allo stato della carta.
6. Selezionare **OK**.

AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Macintosh o da un iPhone, iPad o iPod touch.

Note:

- non tutte le applicazioni supportano AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Per utilizzare AirPrint, entrambi i protocolli IPP e Bonjour (mDNS) devono essere abilitati.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad (tutti i modelli), iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.
- La versione del dispositivo Macintosh OS deve essere Macintosh OS 10.7 o successiva.

1. Aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Accesso** e immettere l'**ID** (admin) e la **password** (1111).
3. Fare clic su **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **AirPrint**.
4. Per abilitare AirPrint, fare clic su **Abilita**.

   Nota: AirPrint è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour (mDNS) sono entrambi abilitati. Abilitare queste impostazioni selezionando **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **Raw TCP/IP, LPR, IPP** e **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **mDNS**.
5. Per modificare il nome stampante, nel campo **Nome descrittivo**, immettere un nuovo nome.
6. Per immettere una posizione per la stampante, nel campo **Posizione**, immettere la posizione della stampante.
7. Per immettere una posizione fisica per la stampante, nel campo Ubicazione, immettere le coordinate geografiche **Latitudine** e **Longitudine** in formato decimale. Ad esempio, utilizzare coordinate come +170.1234567 e +70.1234567 per una posizione.
8. Fare clic su **Applica**.
9. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.

Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio che consente di stampare su una stampante utilizzando smart phone, tablet o qualsiasi altro dispositivo connesso al Web. Registrare semplicemente l'account Google in uso con la stampante per iniziare a utilizzare il servizio Google Cloud Print. È possibile stampare il documento o l'e-mail con Chrome OS, Chrome browser o un'applicazione Gmail™/ Google Docs™ sul dispositivo mobile, senza che sia necessario installare il driver di stampa sul dispositivo mobile. Per ulteriori informazioni su Google Cloud Print, fare riferimento al sito Web Google all'indirizzo http://www.google.com/cloudprint/learn/ o http://support.google.com/cloudprint.

Note:

- Accertarsi che la stampante sia accesa e connessa a una rete cablata o wireless che dispone di accesso a Internet.
- In base alla configurazione di protezione, il firewall potrebbe non supportare Google Cloud Print.
- Impostare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

1. Aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Accesso** e immettere l'**ID** (admin) e la **password** (1111).
3. Fare clic su **Proprietà** > **Impostazioni di rete** > **Google Cloud Print**.
4. Per modificare il nome della stampante, immettere un nuovo nome nel campo **Nome stampante**.
5. Se è necessario abilitare un server proxy, selezionare **Impostazione proxy** e immettere le informazioni proxy.
6. Selezionare **Test connessione** per accertarsi che la connessione con la stampante sia riuscita.
7. Fare clic su **Registra** per registrare il dispositivo in Google Cloud Print.

   Nota: Se il collegamento **URL richiesta** non viene visualizzato quando si fa clic su **Registra**, aggiornare la pagina CentreWare Internet Services e fare clic su **Registra**.

8. Fare clic su **URL richiesta** visualizzato Viene visualizzato il sito Web di Google Cloud Print per terminare la registrazione.
9. Fare clic su **Finish printer registration** (Termina registrazione stampante).
10. La stampante è ora registrata con Google Cloud Print. Fare clic su **Manage your printer** (Gestisci stampante). Google Cloud Print - dispositivi pronti visualizzati nell'elenco.

3 Carta e supporti

In questo capitolo vengono fornite informazioni sui diversi tipi e formati di carta supportati, i vassoi disponibili, nonché i tipi e i formati di carta accettati in ciascun vassoio.

Questo capitolo include:

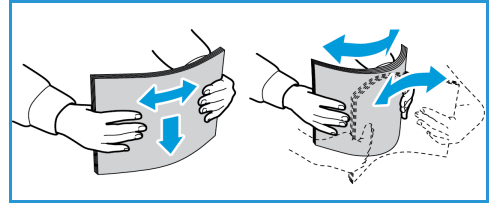
Caricamento carta

Il vassoio 1 è standard sulla macchina.

Nel vassoio è possibile caricare supporti di diversi tipi e formati. Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere Specifiche dei supporti.

Preparazione della carta per il caricamento

Prima di caricare la carta nel vassoio, flettere o aprire a ventaglio i bordi della pila. Questa operazione consente di separare i fogli e riduce il rischio di inceppamenti.

> Nota: per evitare inceppamenti o errori di alimentazione, non estrarre la carta dalla confezione finché non è richiesto.

Utilizzo del vassoio 1

Il vassoio 1 si trova sul lato anteriore della macchina. Se non viene utilizzato, è possibile chiuderlo per ridurre l'ingombro. Utilizzare il vassoio per stampare su supporti standard, nonché trasparenti, etichette, buste e cartoline.

Utilizzare la modalità manuale per tutti i supporti speciali.

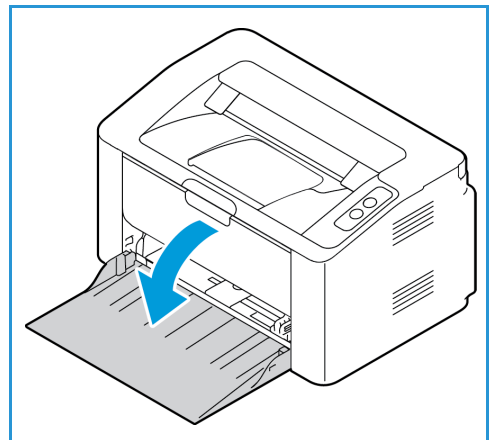
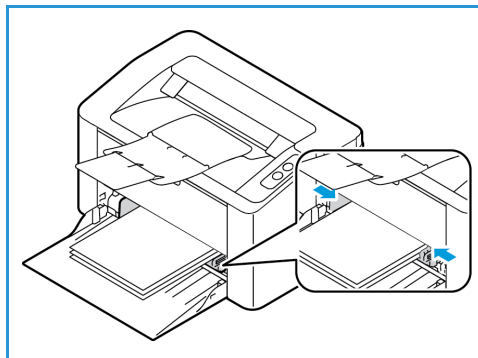
Per la stampa è accettata carta standard con formato compreso tra 76 mm x 127 mm e 216 mm x 356 mm Legal e grammatura compresa tra 60 g/m² e 163 g/m².

Caricamento vassoio 1

1. Abbassare il vassoio 1, che si trova sulla parte anteriore della macchina.
2. Preparare una pila di carta per il caricamento piegandola o aprendola a ventaglio. Allineare i bordi appoggiando la pila su una superficie piana. Rimuovere eventuali arricciature da cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio.

   > Nota: Nel modo automatico, il vassoio contiene un massimo di 150 fogli di carta da 80 g/m², 1 trasparente o 1 busta. Nella modalità di alimentazione manuale, selezionata nella scheda Carta del driver di stampa, il vassoio contiene 1 foglio per tutti i tipi di supporti. Si consiglia di utilizzare la modalità di alimentazione manuale per i supporti speciali.

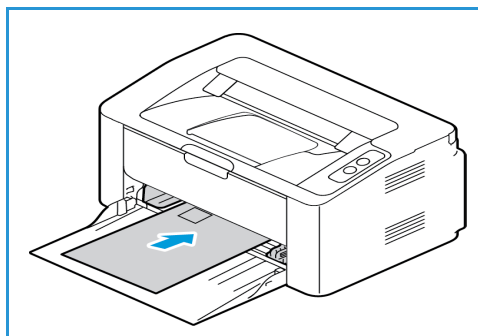
3. Caricare il materiale di stampa tra le guide della larghezza con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

   > Nota: tenere un trasparente per il bordo per evitare di toccare il lato di stampa.

4. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti. Spingere per spostare la guida verso il centro del vassoio; stringere per disinnestare la guida e spostarla verso il bordo esterno del vassoio. Assicurarsi di non caricare una quantità di supporti eccessiva.
5. Dopo aver caricato la carta nel vassoio, accertarsi di selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta corretti. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa.

Modalità buste

1. Rimuovere eventuali arricciature sulla busta prima di caricarla nel vassoio.

   Note:

   - È possibile caricare una sola busta. Quando si stampa su buste e altri supporti speciali, selezionare **Alimentatore manuale** come origine nella scheda **Carta** del driver di stampa.
   - Per ulteriori informazioni sulle specifiche dei supporti, vedere Specifiche dei supporti.

2. Caricare la busta alimentata dal lato corto con il lembo rivolto verso il basso come mostrato nella figura.
3. Regolare la guida della carta sulla larghezza dei supporti.
4. Dopo aver caricato i supporti, accertarsi di selezionare la scheda **Carta** nel driver di stampa per specificare il formato e il tipo di carta corretti. Per l'origine, selezionare Alimentatore manuale. Se non si specificano le informazioni sulla carta, possono verificarsi ritardi nella stampa.

Impostazione del formato e tipo della carta

Per la stampa da computer, selezionare il tipo e il formato carta nel programma applicativo in uso sul computer.

In alternativa, per cambiare il tipo e il formato della carta sul computer, selezionare **Xerox Easy Printer Manager >** **(passare alla modalità avanzata) > Impostazioni dispositivo.**

Specifiche dei supporti

Indicazioni per i supporti

Per selezionare o caricare carta, buste o altri supporti speciali, attenersi a queste indicazioni:

- Stampare su carta umida, arricciata, increspata o strappata può causare inceppamenti e produrre una qualità di stampa scadente.
- Utilizzare solo carta da copia di alta qualità. Evitare carta goffrata, perforata o lavorata, perché potrebbe essere troppo liscia o troppo ruvida.
- Conservare la carta nella confezione finché non la si utilizza. Posizionare gli scatoloni su pallet o mensole, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra la carta, sia che si trovi nella confezione o meno. Non conservare la carta in ambienti umidi o caratterizzati da altre condizioni che possono causare increspature e arricciature.
- Durante la conservazione, occorre utilizzare un involucro a prova di umidità (contenitore o borsa di plastica) per evitare che polvere e umidità contaminino la carta.
- Utilizzare esclusivamente carta e supporti conformi alle specifiche.
- Utilizzare esclusivamente buste ben formate, con pieghe nette e ben definite:
  - NON utilizzare buste con fermagli o bottoni.
  - NON utilizzare buste a finestrella, con interno patinato, chiusura autoadesiva o altri materiali sintetici.
  - NON utilizzare buste danneggiate o di scarsa qualità.
- Utilizzare solo supporti speciali consigliati per stampanti laser.
- Per evitare che supporti speciali quali trasparenti ed etichette aderiscano l'uno all'altro, rimuoverli dal vassoio di uscita non appena la stampa è terminata.
- Dopo aver rimosso i trasparenti dalla macchina, appoggiarli su una superficie piana.
- Non lasciare i supporti speciali nel vassoio per lunghi periodi. Polvere e sporco potrebbero accumularsi e dare origine a macchie.
- Per evitare le sbavature causate dalle impronte digitali, maneggiare trasparenti e carta patinata con cura.
- Per evitare che i trasparenti stampati sbiadiscano, non esporli a lungo alla luce diretta del sole.
- Conservare i supporti inutilizzati a una temperatura compresa tra 15°C e 30°C. L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10 e il 70 %.
- Durante il caricamento della carta, non superare la linea di riempimento massimo indicata dal simbolo ▽▽▽.
- Verificare che il materiale adesivo delle etichette sopporti una temperatura di fusione di 200°C per 0,1 secondi.
- Verificare che non ci sia materiale adesivo esposto tra le etichette.

⚠ **ATTENZIONE:** le aree esposte possono causare il distacco delle etichette durante la stampa e, di conseguenza, inceppamenti della carta. È inoltre possibile che si verifichino danni ai componenti della macchina.

- Non alimentare un foglio di etichette nella macchina più di una volta. La parte adesiva è progettata per un solo passaggio attraverso la macchina.
- Non utilizzare etichette che si staccano dall'interfoglio, presentano increspature e bolle o sono in qualche modo danneggiate.

Tipi di supporto

Nota: alcune funzioni potrebbero non essere disponibili sul modello in uso. Controllare il tipo di macchina in Informazioni preliminari.

Nella tabella seguente sono indicati i tipi di supporto di Stampa per ogni vassoio per i formati carta seguenti:

- A4 8,27 x 11,69 poll. (210 x 297 mm)
- Letter 8,5 x 11,0 poll. (216 x 279 mm)
- Legal 8,5 x 14,0 poll. (216 x 355 mm)
- Oficio 8,5 x 13,5 poll. (216 x 343 mm)
- Folio 8,5 x 13,0 poll. (216 x 330 mm)

Tasto:

O Supportato **X** Non supportato

Tipi	Grammature supportate	Vassoio 1 Alimentazione automatica	Vassoio 1 Alimentazione manuale
Normale	Da 70 a 90 g/m²	O	O
Spessa	Da 91 a 105 g/m²	O	O
Sottile	Da 60 a 70 g/m²	O	O
Cotonata	Da 75 a 90 g/m²	X	O
Colorata	Da 75 a 90 g/m²	X	O
Prestampata	Da 75 a 90 g/m²	X	O
Riciclata	Da 70 a 90 g/m²	O	O
Lucidi (Solo A4 / Letter)	Da 138 a 146 g/m²	X	O
Etichette	Da 120 a 150 g/m²	X	O
Cartoncino	Da 121 a 163 g/m²	O	O

Tipi	Grammature supportate	Vassoio 1 Alimentazione automatica	Vassoio 1 Alimentazione manuale
Per scrivere	Da 105 a 120 g/m²	X	O
Archivio	Da 105 a 120 g/m². Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad es. in un archivio, selezionare questa opzione	O	O

Nella tabella seguente sono indicati i tipi di supporto di Stampa per ogni vassoio per i formati carta seguenti:

- JIS B5 7,17 x 10,12 poll. (182 x 257 mm)
- ISO B5 6,93 x 9,84 poll. (176 x 250 mm)
- Executive 7,25 x 10,50 poll. (184,2 x 266,7 mm)
- A5 5,85 x 8,27 poll. (148,5 x 210 mm)
- A6 4,13 x 5,85 poll. (105 x 148,5 mm)
- Cartolina 4 x 6 poll. (101,6 x 152,4 mm)
- Buste Monarch 3,88 x 7,5 poll. (98,4 x 190,5 mm)
- Buste DL 4,33 x 8,66 poll. (110 x 220 mm)
- Buste C5 6,38 x 9,02 poll. (162,0 x 229 mm)
- Buste C6 4,49 x 6,38 poll. (114 x 162 mm)
- Buste n. 10 4,12 x 9,5 poll. (105 x 241 mm)

Tasto:

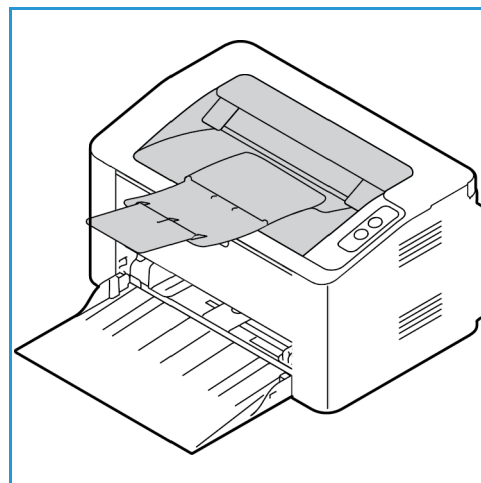
O Supportato **X** Non supportato

Tipi	Grammature supportate	Vassoio 1 Alimentazione automatica	Vassoio 1 Alimentazione manuale
Normale	Da 70 a 90 g/m²	O	O
Spessa	Da 91 a 105 g/m²	O	O
Sottile	Da 60 a 70 g/m²	O	O
Cotonata	Da 75 a 90 g/m²	X	O
Colorata	Da 75 a 90 g/m²	X	O
Prestampata	Da 75 a 90 g/m²	X	O
Riciclata	Da 70 a 90 g/m²	O	O
Cartolina	Da 121 a 163 g/m² cartoncino	X	O
Buste	Da 75 a 90 g/m²	X	O

Destinazione copie

Vassoio di uscita

La macchina dispone di una sola destinazione copie:

- Vassoio di uscita (a faccia in giù) fino a un massimo di 100 fogli di carta da 80 g/m², 10 trasparenti e 10 fogli di etichette.

Utilizzo del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita consente di raccogliere la carta stampata a faccia in giù, nell'ordine in cui i fogli sono stati stampati.

Stampa

4

Questo prodotto produce stampe di alta qualità da documenti in formato elettronico. È possibile accedere alla stampante dal computer tramite un driver di stampa appropriato. Per accedere ai diversi driver di stampa utilizzabili con la stampante, vedere il CD dei driver oppure scaricare le versioni più recenti dal sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com.

Questo capitolo include:

Stampa con Windows

Le pagine che seguono offrono una panoramica sulla procedura di stampa e sulle funzioni disponibili quando si stampa in ambiente Windows.

Note:

- In base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.
- Le immagini sono unicamente informative.

Procedura di stampa

I documenti possono essere stampati dal computer utilizzando i driver di stampa forniti. Il driver di stampa deve essere caricato su tutti i PC che utilizzano la macchina.

Nota: quando si seleziona un'opzione in Proprietà stampa o Preferenze, potrebbe essere visualizzato un segno di avvertenza ⊗ o ⚠. Un segno ⚠ significa che è possibile selezionare l'opzione specifica ma che la scelta non è consigliata, mentre un segno ⊗ indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa dell'impostazione della macchina o dell'ambiente.

1. Selezionare **Stampa** nell'applicazione.
2. Dal menu a discesa **Stampante: Nome**, selezionare la macchina.
3. Selezionare **Proprietà** o **Preferenze** per effettuare le selezioni di stampa nelle singole schede. Per ulteriori informazioni, vedere:
   - Scheda Preferiti
   - Scheda Base
   - Scheda Carta
   - Scheda Grafica
   - Scheda Avanzate
   - Scheda Xerox
4. Selezionare **OK** per confermare le selezioni.
5. Selezionare **OK** per stampare il documento.

Scheda Preferiti

Nella scheda **Preferiti** vengono elencati i preferiti predefiniti e i preferiti generati dall'utente.

L'opzione Preferiti, visibile su ogni scheda eccetto la scheda Xerox, consente di salvare le preferenze correnti per l'utilizzo futuro.

Per salvare una voce Preferiti, procedere come indicato di seguito:

1. Modificare le impostazioni come richiesto in ciascuna scheda.
2. Fare clic su **Salva**.
3. Immettere un nome e una descrizione, quindi selezionare l'icona desiderata.

4. Fare clic su **OK**. Quando si salvano Preferiti, vengono salvate tutte le impostazioni driver correnti.

Per utilizzare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda Preferiti. La macchina è ora impostata per la stampa in base alle impostazioni selezionate.

Per cancellare un'impostazione salvata, selezionarla nella scheda Preferiti e fare clic su **Cancella**.

> Nota: È possibile cancellare solo i preferiti generati dall'utente.

Scheda Anteprima

La scheda **Anteprima**, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dettagli

La scheda **Dettagli**, nel riquadro destro, è visibile solo nella scheda Preferiti e visualizza un riepilogo dei Preferiti selezionati e note relative a opzioni incompatibili.

Scheda Carta

La scheda **Carta**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox, e contiene un riepilogo grafico delle selezioni.

Scheda Dispositivo

La scheda **Dispositivo**, nel riquadro destro, è visibile in ogni scheda principale, tranne le schede Preferiti e Xerox e contiene un riepilogo delle impostazioni dispositivo.

Stato stampante

> Nota: La finestra Stato stampante e il relativo contenuto visualizzato in questa guida per l'utente possono variare in base alla macchina e al sistema operativo in uso.

L'opzione **Stato stampante**, visibile in ogni scheda, consente di monitorare e informare l'utente sullo stato macchina. La finestra di dialogo Stato stampante Xerox include le seguenti opzioni:

Livello toner

È possibile visualizzare il livello toner rimanente in ogni cartuccia toner. La macchina e il numero di cartucce toner visualizzate nella finestra possono variare in base alla macchina in uso. Alcune macchine non supportano questa funzione.

Opzione

È possibile configurare impostazioni correlate all'avviso lavoro di stampa.

Ordine materiali di consumo

È possibile ordinare cartucce toner sostitutive online.

Guida per l'utente

Questo pulsante consente di aprire la guida per l'utente quando si verifica un errore. È possibile quindi accedere alla sezione Problemi e soluzioni in questa guida.

Scheda Base

La scheda **Base** fornisce selezioni per la modalità di stampa da utilizzare e opzioni per modificare la modalità di visualizzazione del documento sulla pagina stampata. Queste opzioni includono impostazioni di orientamento, impostazioni di qualità, opzioni layout e impostazioni di stampa fronte/retro.

> Nota: in base al modello e alla configurazione della stampante è possibile che alcune opzioni non siano disponibili.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.

- **Verticale:** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio di calcolo.
- **Ruota 180 gradi:** consente di ruotare la pagina di 180 gradi.

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare un layout diverso per le copie. È possibile selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più pagine per foglio, le pagine verranno ridotte e disposte nell'ordine specificato.

- **Una pagina per facciata:** utilizzare questa opzione se non sono richieste modifiche del layout.
- **Più pagine per facciata:** utilizzare questa opzione per stampare più pagine su ciascun foglio. È possibile stampare fino a 16 pagine su un unico foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato, l'ordine delle pagine e se i bordi sono richiesti.
- **Stampa poster:** utilizzare questa opzione per dividere un documento a pagina singola in 4, 9 o 16 segmenti. Ogni segmento verrà stampato su un singolo foglio di carta per poter incollare i fogli insieme e formare un unico documento di formato poster. Selezionare **Poster 2x2** per 4 pagine, **Poster 3x3** per 9 pagine o **Poster 4x4** per 16 pagine. Selezionare quindi la quantità di sovrapposizione in mm o pollici.
- **Stampa di libretti:** Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

Bordo pagina: Utilizzare questa opzione per immettere un nome per la macchina.

Stampa fronte/retro

È possibile stampare su entrambi i lati di un foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Nota: alcune funzioni potrebbero non essere disponibili sul modello in uso.

- **Default stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene determinata in base alle impostazioni specificate sul pannello comandi della stampante.
- **Nessuno:** il documento viene stampato su singola facciata.
- **Lato lungo:** corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto:** corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari.
- **Stampa fronte-retro invertita:** il documento viene stampato fronte/retro e le immagini del secondo lato vengono ruotate di 180 gradi.

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della **scheda Carta** per impostare le specifiche di gestione della carta di base quando si accede alle proprietà della stampante.

Copie

Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Opzioni carta

- **Form orig**: consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa. Se il formato richiesto non è elencato nella casella Formato, selezionare **Modifica**. Quando viene visualizzata la finestra Custom Paper Setting (Impostazione carta personalizzata), impostare il formato carta e scegliere OK. L'impostazione viene visualizzata nell'elenco per poterla selezionare.
- **Dimensioni di output**: consente di impostare il formato della carta richiesto per la stampa.
- **Percentuale:** utilizzare questa opzione per modificare il contenuto di una pagina in modo da ingrandirlo o ridurlo sulla pagina stampata. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.
- **Origine:** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare Alimentatore manuale quando si stampa su materiali speciali come buste e trasparenti. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**, il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.
- **Tipo:** impostare il **Tipo** per la corrispondenza con la carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampa su **buste**, accertarsi di selezionare la scheda **Busta**.
- **Impostazioni avanzate:** le opzioni carta avanzate consentono di selezionare un'alimentazione diversa per la prima pagina del documento.
  - **Prima pagina:** per fare in modo che la prima pagina venga stampata su un tipo di carta diverso da quello del resto del documento, selezionare il vassoio contenente la carta richiesta.
  - **Fonte:** usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare Alimentatore manuale quando si stampa su materiali speciali come buste e trasparenti. Se l'alimentazione è impostata su **Selezione automatica**: il vassoio carta viene selezionato automaticamente in base al formato richiesto.

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni seguenti per regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze di stampa.

Qualità

Questa opzione consente di selezionare la grafica **Standard** o **Alta risoluzione**.

Font/Testo

- **Tutto il testo in nero:** selezionare questa casella di controllo per fare in modo che tutto il testo del documento venga stampato in nero, indipendentemente dal colore visualizzato sullo schermo.
- **Avanzate:** utilizzare questa opzione per impostare le opzioni font. I font True Type possono essere scaricati come Profilo o Immagini bitmap oppure stampati come grafici. Selezionare l'opzione **Usa font stampante** se non è necessario scaricare i font e si utilizzano i font della stampante.

Controller grafico

- **Impostazioni avanzate**: utilizzare questa opzione per regolare i livelli di luminosità e contrasto.

Risparmio toner

- Selezionare **Attivato** per risparmiare toner.

Scheda Avanzate

È possibile selezionare le opzioni di copia **Avanzate** per il documento, quali filigrana o sovrapposizione testo.

Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. Sono disponibili diverse filigrane predefinite modificabili fornite con la stampante oppure è possibile aggiungerne di nuove all'elenco.

Utilizzo di una filigrana esistente

Selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.

Creazione di una filigrana

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
2. Immettere un messaggio di testo nella casella Testo filigrana. È possibile immettere un massimo di 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima. Se si seleziona la casella **Solo prima pagina**, la filigrana viene stampata solo sulla prima pagina.
3. Selezionare le opzioni filigrana. È possibile selezionare nome font, stile, dimensioni o tonalità dalla sezione **Attributi font** e impostare l'inclinazione della filigrana dalla sezione **Angolo testo**.
4. Selezionare **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana all'elenco.
5. Al termine, selezionare **OK**.

Modifica di una filigrana

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
2. Selezionare la filigrana da modificare dall'elenco **Filigrane correnti** e modificare le opzioni Testo filigrana.
3. Selezionare **Aggiorna** per salvare le modifiche.
4. Al termine, selezionare **OK**.

Cancellazione di una filigrana

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
2. Selezionare la filigrana da cancellare dall'elenco **Filigrane correnti** e scegliere **Elimina**.
3. Selezionare **OK**.

Overlay

Il termine overlay indica testo e/o immagini memorizzate nel disco rigido del computer come un formato file speciale che è possibile stampare su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e carta intestata.

> Nota: questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver di stampa PCL6.

Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne innanzitutto uno contenente il proprio logo o un'altra immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi esattamente dove si desidera vengano visualizzati quando vengono stampati come un overlay.
2. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
3. Selezionare **Crea** e immettere un nome nella casella Nome file. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione.
4. Selezionare **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
5. Selezionare **OK**.

   Nota: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

6. Selezionare **OK** nella scheda **Avanzate**.
7. Selezionare **OK** nella finestra **Stampa** principale.
8. Viene visualizzato il messaggio Procedere?. Selezionare **Sì** per confermare.

Utilizzo degli overlay di pagina

1. Selezionare l'overlay richiesto dall'elenco a discesa **Overlay**.

   Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco overlay, selezionare il pulsante **Modifica** e **Load Overlay** (Carica overlay), quindi scegliere **File di overlay**.

   Se il file di overlay che si desidera utilizzare è stato memorizzato in una sorgente esterna, è anche possibile caricare il file quando si accede alla finestra Load Overlay (Carica overlay).

   Al termine, selezionare **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella Elenco overlay ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella Elenco overlay.
2. Se necessario, selezionare **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
3. Selezionare **OK**.

Cancellazione di un overlay di pagina

1. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
2. Selezionare l'overlay da cancellare dalla casella **Elenco overlay**.
3. Selezionare **Delete Overlay** (Elimina overlay). Quando appare un messaggio di conferma, selezionare **Sì**.
4. Selezionare **OK**.

Opzioni di uscita

Selezionare l'ordine di stampa richiesto dall'elenco a discesa:

- **Normale:** tutte le pagine vengono stampate.
- **Inverti tutte le pagine:** vengono stampate tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- **Stampa pagine dispari:** vengono stampate solo le pagine dispari del documento.
- **Stampa pagine pari:** vengono stampate solo le pagine pari del documento.

Selezionare la casella di controllo **Ignora pagine vuote** se non si desidera stampare le pagine vuote.

Per aggiungere un margine di rilegatura, selezionare la casella di controllo **Margine manuale** e scegliere **Dettagli** per selezionare la posizione e la larghezza del margine.

Intelligente per l'ambiente

Intelligente per l'ambiente fornisce opzioni per ridurre la quantità di energia e di carta utilizzati nel processo di stampa.

Le impostazioni intelligenti per l'ambiente predefinite in CWIS sono:

- N su: **2Up**
- Risparmio toner: **Attivato**

Abilitazione delle impostazioni intelligenti per l'ambiente in CWIS

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio** sulla tastiera.
3. Selezionare **Accesso** nella parte superiore della schermata CentreWare Internet Services.
4. Immettere ID (admin) e Password (1111), quindi selezionare **Accesso**.
5. Selezionare **Modo intelligente per l'ambiente DISATTIVATO** (o ATTIVATO) nella parte superiore della schermata per accedere a Intelligente per l'ambiente.
6. Nella finestra Modo intelligente per l'ambiente, selezionare **Attivato**.
7. Selezionare **OK**.

Scheda Xerox

Questa scheda contiene informazioni sulla versione e sul copyright, nonché collegamenti a driver e download, ordinazione materiali di consumo e al sito Web Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager è un'applicazione basata su Windows che combina le impostazioni macchina Xerox in un'unica posizione. Xerox Easy Printer Manager consente di combinare in modo semplice l'accesso a impostazioni dispositivo, ambienti di stampa/scansione, impostazioni/azioni, Scansione su PC e Fax su PC. Tutte queste funzioni offrono un gateway per l'utilizzo efficace di dispositivi Xerox.

Xerox Easy Printer Manager si installa automaticamente durante l'installazione del driver.

Stampa con Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con Macintosh. Prima di stampare, è necessario impostare l'ambiente di stampa. Fare riferimento a Installazione e configurazione.

Stampa di un documento

Quando si stampa con un computer Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un computer Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Aprire il menu **Archivio** e selezionare **Formato di Stampa** (**Imposta documento** in alcune applicazioni).
3. Scegliere formato carta, orientamento, scala e altre opzioni. Accertarsi che la macchina sia selezionata e scegliere **OK**.
4. Aprire il menu **Archivio** e selezionare **Stampa**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Selezionare **Stampa**.

Modifica delle impostazioni della stampante

È possibile usare funzioni di stampa avanzate fornite dal dispositivo.

Aprire un'applicazione e scegliere **Stampa** dal menu **Archivio**. Il nome del dispositivo visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante dipende dal dispositivo in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile alla seguente.

Nota: le opzioni di impostazione dipendono dalla stampante e dalla versione del sistema operativo Macintosh.

TextEdit

Questa opzione consente di stampare un'intestazione e un pié di pagina.

Stampa, funzioni

Impostare il **tipo di supporto** in modo che corrisponda alla carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di supporto, selezionare il tipo di carta corrispondente.

Layout

L'opzione **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto delle pagine stampate. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Fronte/retro: consente di stampare un documento fronte/retro.

Reverse page orientation (Inverti orientamento pagina): consente di invertire l'orientamento della pagina (ruota di 180 gradi). Ad esempio, per stampare la parte superiore di un documento sul bordo sinistro del foglio di carta, selezionare l'orientamento orizzontale e scegliere Reverse Page Orientation (Inverti orientamento pagina).

Gestione della carta

Questa opzione consente di impostare queste specifiche di gestione della carta di base: **Collate Pages** (Fascicolazione pagine), **Pages to Print** (Pagine da stampare), **Page Order** (Ordine pagine), **Scale to fit paper size** (Adatta a formato pagina).

Pagina di copertina

Questa opzione consente di stampare una pagina di copertina prima o dopo il documento.

Livelli materiali di consumo

Questo opzione visualizza il livello di toner corrente.

Grafica

Questa opzione consente di selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alto è il valore dell'impostazione, tanto più nitidi saranno i caratteri e la grafica sulle stampe. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Stampa di più pagine su un unico foglio

È possibile stampare più pagine su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare bozze a basso costo.

1. Aprire un'applicazione e scegliere **Stampa** dal menu **File**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Pagine**. Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine da stampare su un unico foglio di carta.
3. Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
4. Selezionare **Stampa**. Viene stampato il numero selezionato delle pagine da stampare su un unico foglio di carta.

Stampa fronte/retro

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio di carta.

1. Da un'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Orientamento**.
3. Selezionare **Attivato** dall'opzione **Stampa fronte/retro**:
4. Selezionare le altre opzioni da utilizzare e scegliere **Stampa**.

Utilizzo di AirPrint

AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Macintosh OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Macintosh o da un iPhone, iPad o iPod touch. Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'argomento AirPrint nella sezione Installazione e configurazione in questa guida per l'utente.

Utilizzo di Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio che consente di stampare su una stampante utilizzando smart phone, tablet o qualsiasi altro dispositivo connesso al Web. Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'argomento Google Cloud Print nella sezione Installazione e configurazione in questa guida per l'utente.

Stampa con Linux

Stampa dalle applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux che consentono di stampare utilizzando il sistema CUPS (Common Unix Printing System). È possibile stampare da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Aprire un'applicazione e scegliere **Stampa** dal menu **File**.
2. Selezionare direttamente **Stampa** se si utilizza lpr.
3. Nella finestra dell'interfaccia utente LPR (GUI), selezionare la macchina dall'elenco delle stampanti, quindi scegliere **Properties** (Proprietà).
4. Modificare le proprietà del lavoro di stampa utilizzando le quattro schede seguenti visualizzate nella parte superiore della finestra.
    - **General** (Generale): questa opzione consente di modificare il formato carta, il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. L'opzione consente di abilitare la funzione fronte/retro, aggiungere fogli di intestazione iniziali e finali e modificare il numero di pagine per foglio.
    - **Text** (Testo): questa opzione consente di specificare i margini di pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
    - **Grafica**: questa opzione consente di impostare le opzioni (ad esempio colore, formato o posizione dell'immagine) che verranno utilizzate quando si stampano file di immagine.
    - **Impostazioni avanzate**: questa opzione consente di impostare la risoluzione di stampa, il vassoio carta e la destinazione delle stampe.
5. Selezionare **Apply** (Applica) per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Properties** (Proprietà).
6. Fare clic su **OK** nella finestra dell'interfaccia utente LPR per iniziare a stampare.

   Viene visualizzata la finestra Printing (Stampa), che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Stampa di file

Sulla macchina è possibile stampare diversi tipi di file utilizzando l'utilità CUPS standard, direttamente dall'interfaccia della riga di comando. Il pacchetto di driver sostituisce lo strumento lpr standard con un programma di interfaccia utente (GUI) LPR molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

1. Digitare lpr <nome_file> dalla riga di comando della shell Linux e premere **Invio**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.
2. Quando si digita solo **lpr** e si preme **Invio**, viene visualizzata la finestra **Select file(s) to print** (Selezionare i file da stampare). Selezionare i file da stampare, quindi scegliere **Open** (Apri).
3. Nella finestra LPR GUI, selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà del lavoro di stampa.
4. Selezionare **OK** per stampare il documento.

Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra Printer Properties (Proprietà stampante), accessibile da Printers configuration (Configurazione stampante), è possibile modificare le varie proprietà della stampante.

1. Aprire **Unified Driver Configurator** (Configuratore driver unificato).

   Se necessario, premere Printers configuration (Configurazione stampanti).
2. Selezionare la macchina dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi scegliere **Properties** (Proprietà).
3. Viene visualizzata la finestra **Printer Properties** (Proprietà stampante).

   Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti.
   - **Generale:** questa opzione consente di modificare la posizione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration (Configurazione stampanti).
   - **Connection** (Connessione): questa opzione consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la selezione della porta da USB a parallela, o viceversa, mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
   - **Driver:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un altro driver per la macchina. Selezionando **Options** (Opzioni), è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
   - **Jobs** (Lavori): questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Selezionare **Cancel job** (Annulla lavoro) per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** (Mostra lavori completati) per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
   - **Classes** (Classi): questa opzione visualizza la classe a cui appartiene la macchina. Selezionare **Add to Class** (Aggiungi a classe) per aggiungere la macchina a una classe specifica oppure **Remove from Class** (Rimuovi dalla classe) per rimuovere la macchina dalla classe selezionata.
4. Selezionare **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties (Proprietà stampante).

Stampa con Unix

Stampa di file

Dopo aver installato la stampante, scegliere qualsiasi immagine, testo, PS da stampare.

1. Eseguire il comando “printui <nome_file_da_stampare>”. Ad esempio, se si stampa “document1” utilizzare il comando **printui document1**.

   Verrà visualizzata l'applicazione Print Job Manager del driver di stampa Unix in cui l'utente può selezionare diverse opzioni di stampa.
2. Selezionare una stampante che è già stata aggiunta.
3. Selezionare le opzioni di stampa dalla finestra, ad esempio **Page Selection** (Selezione pagina).
4. Selezionare il numero di copie richieste in **Number of Copies** (Numero di copie).
5. Premere **OK** per avviare il lavoro.

Configurazione delle proprietà della stampante

L'applicazione *Print Job Manager* del driver di stampa Unix consente di configurare diverse opzioni di stampa utilizzando l'opzione **Proprietà** della stampante. È anche possibile utilizzare i tasti di scelta rapida seguenti: **H** per Guida, **O** per OK, **A** per Applica e **C** per Annulla.

Scheda Generale

- **Formato carta:** impostare il formato carta come A4, Letter o formato carta diverso in base ai requisiti.
- **Paper Type** (Tipo di carta): scegliere il tipo della carta. Le opzioni disponibili nella casella di elenco sono Printer Default (Default stampante), Plain (Normale) e Thick (Spessa).
- **Alimentazione:** selezionare il vassoio carta utilizzato. L'impostazione predefinita è Auto Selection (Selezione automatica).
- **Orientamento:** selezionare la direzione di stampa delle informazioni su una pagina.
- **Fronte-retro:** consente di stampare su entrambi i lati della carta per risparmiare carta.
- **Multiple pages** (Pagine multiple): consente di stampare più pagine su un solo lato del foglio di carta.
- **Bordo pagina:** scegliere uno degli stili bordo (ad esempio, linea finissima singola, linea finissima doppia)

Scheda Image (Immagine)

In questa scheda è possibile modificare la luminosità, la risoluzione o la posizione immagine del documento.

Scheda Text (Testo)

Utilizzare questa scheda per impostare il margine carattere, lo spazio linea o le colonne delle copie di stampa effettive.

Scheda Margins (Margini)

- **Use Margins** (Utilizza margini): consente di impostare i margini per il documento. Per impostazione predefinita, i margini non sono abilitati. L'utente può cambiare le impostazioni margini modificando i valori nei rispettivi campi. Impostati per default, questi valori dipendono dal formato pagina selezionato.
- **Unit** (Unità): consente di modificare le unità in punti, pollici o centimetri.

Scheda Printer-Specific Settings (Impostazioni specifiche della stampante)

Selezionare diverse opzioni nei riquadri **JCL** e **General** (Generale) per personalizzare varie impostazioni. Queste opzioni sono specifiche della stampante e dipendono dal file PPD.

5 Sicurezza

In questo capitolo viene descritto come configurare le funzioni di protezione della macchina.

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

Protezione in Xerox

Per le informazioni più recenti sull'installazione, l'impostazione e il funzionamento sicuro della macchina, vedere il sito Web sulle informazioni di protezione Xerox all'indirizzo www.xerox.com/security.

Impostazioni di sicurezza

Per impedire modifiche non autorizzate alle impostazioni della stampante, accertarsi di immettere ID login e password nell'area **Amministratore del sistema**.

Account amministratore

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. In **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare **Sicurezza sistema**.
6. Selezionare **Amministratore del sistema**.
7. Se richiesto, inserire i dettagli amministratore per:
   - Nome
   - Numero di telefono
   - Posizione
   - Indirizzo e-mail
8. La casella di controllo **Controllo accesso interfaccia utente Web** consente di controllare l'accesso alla schermata Internet Services. Selezionare **Abilita**, se richiesto.
9. Per cambiare la password amministratore, selezionare la casella **Cambia password** e immettere **ID login** e **Password**. Le impostazioni predefinite sono, rispettivamente, **admin** e **1111**.
10. Selezionare il pulsante **Avanzate** per **Controllo accesso avanzato**.
11. Selezionare **Proteggi indirizzo IPv4 di login**, se richiesto, e immettere l'indirizzo IP di accesso richiesto che si desidera proteggere nella casella **Indirizzo IPv4**.
12. Selezionare l'opzione richiesta per **Criterio per errore di login**. Le opzioni disponibili sono: **Disattivato**, **3 volte** e **5 volte**.
13. Selezionare il numero di minuti richiesto dal menu **Logout automatico**.
14. Selezionare **Ripristino impostazioni di protezione** per abilitare questa opzione, se richiesto.
15. Selezionare **Salva**.
16. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
17. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

Gestione caratteristiche

La schermata Gestione caratteristiche consente di controllare Servizi, Porte fisiche, Sicurezza scansione PC e Protocolli di rete disponibili sulla macchina.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. In **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare **Sicurezza sistema**.
6. Selezionare il collegamento **Gestione caratteristiche** nella struttura di directory.
7. Per abilitare o disabilitare una funzione, selezionare la casella di controllo **Abilita** o **Disattiva** richiesta.
   - Per **Protocollo LPR/LPD**, immettere il numero porta richiesto. L'impostazione predefinita è 515.
   - Per **Protocollo di stampa TCP/IP non elaborata**, immettere il numero porta richiesto. L'impostazione predefinita è 9100
8. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.
9. Selezionare **OK**.

Riavvia dispositivo

La schermata Riavvia dispositivo consente di riavviare la macchina in remoto dal desktop.

Nota: Quando la macchina viene riavviata, il riavvio del controller di rete richiede qualche minuto. Durante questo periodo di tempo la connettività di rete non sarà disponibile.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare **Properties** (Proprietà).
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. In **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare **Sicurezza sistema**.
6. Selezionare il collegamento **Riavvia dispositivo** nella struttura di directory.
7. Per riavviare la macchina, selezionare il pulsante **Riavvia ora**.
8. Viene visualizzata la schermata **Riavviare il dispositivo?** Fare clic su **Sì**. La macchina viene riavviata. CentreWare Internet Services potrebbe non essere disponibile per alcuni minuti durante il riavvio della macchina.

Gestione dei certificati digitali della macchina

Descrizione generale

La macchina può essere configurata per l'accesso protetto con il protocollo SSL (Secure Socket Layer) tramite certificati digitali. SSL consente l'accesso protetto alla macchina.

Per abilitare SSL su un macchina, questa deve disporre di un proprio certificato digitale. Quando i client inviano una richiesta alla macchina, il certificato viene esportato per fornire una canale crittografato.

Sono disponibili due opzioni per ottenere un certificato server per la macchina:

- Certificato autofirmato creato dalla macchina
- Creare una richiesta da inviare a un'autorità di certificazione per firmare un certificato che è possibile caricare nella macchina.

Un certificato autofirmato significa che la macchina firma il suo certificato come attendibile e crea la chiave pubblica per il certificato da utilizzare nella crittografia SSL.

Un certificato da un'autorità di certificazione o un server che agisce da autorità di certificazione (ad esempio, Windows 2000 che esegue servizi certificato) può essere carico sulla macchina.

Nota: Per ogni macchina Xerox è necessaria una richiesta separata.

Lista di controllo delle informazioni

Accertarsi che la macchina sia configurata con i seguenti elementi:

- Un indirizzo IP o un nome host deve essere configurato sulla macchina.
- DNS deve essere abilitato e configurato sulla macchina.

Nota: queste informazioni vengono utilizzate per impostare l'ora di avvio per i certificati autofirmati.

Accesso alla schermata di gestione dei certificati digitali della macchina

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. In **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Certificato digitale**. Viene visualizzata la pagina **Gestione certificati**.
7. Selezionare **Aggiungi**.

Selezionare una delle opzioni seguenti:

- Installa/Crea certificato dispositivo o CSR. Sono disponibili le seguenti opzioni:
  - Crea certificato autofirmato per il dispositivo
  - Installa certificato dispositivo firmato CA
  - Crea richiesta di firma del certificato (CSR)
- Installa certificato radice

Crea certificato autofirmato

1. Nell'area **Installa/crea nuovo certificato**, selezionare **Crea certificato autofirmato per il dispositivo**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area **Certificato autofirmato**:
   a. Immettere un **Nome descrittivo**.
   b. Nel campo **Codice del paese da 2 lettere**, immettere il Codice paese che rappresenta il paese in cui la macchina è ubicata. Il codice paese deve essere inserito nel formato ISO 3166 a due caratteri.
   c. Se richiesto, immettere i dettagli nei seguenti campi:
      - Nome Stato/Provincia
      - Nome località
      - Nome organizzazione
      - Unità organizzazione

   Le informazioni immesse per queste opzioni devono descrivere la macchina in conformità con lo schema di directory X500 ma possono essere qualsiasi valore significativo che consente al cliente di identificare la macchina.

   Nota: il **Nome comune** è ricavato dall'Indirizzo IP/Nome host della macchina e Nome dominio.

   d. Nella casella **Periodo di validità**, immettere il numero di giorni di validità del certificato. Quando viene superato questo periodo, il certificato scade. L'ora di avvio è basata sull'ora di sistema corrente della macchina, pertanto è importante che l'ora sia impostata correttamente sulla macchina.
   e. Immettere l'**indirizzo e-mail** dell'amministratore responsabile per la gestione sicura della macchina.
4. Selezionare il pulsante **Avanti**. Viene visualizzato un messaggio che mostra la riuscita della creazione certificato.
5. Fare clic sul pulsante **Chiudi**. Il certificato viene visualizzato nella pagina **Gestione certificati**.
6. Seguire i passaggi in Abilitazione connessione protetta.

Creare una richiesta di firma del certificato

1. Nell'area **Installa/crea nuovo certificato**, selezionare **Crea richiesta di firma del certificato**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area Crea richiesta di firma del certificato (CSR):
    a. Immettere un **Nome descrittivo** per identificare la richiesta.
    b. Nel campo **Codice del paese da 2 lettere**, immettere il Codice paese che rappresenta il paese in cui la macchina è ubicata. Il codice paese deve essere inserito nel formato ISO 3166 a due caratteri.
    c. Se richiesto, immettere i dettagli nei seguenti campi:
        - Nome Stato/Provincia
        - Nome località
        - Nome organizzazione
        - Unità organizzazione

    Le informazioni immesse per queste opzioni devono descrivere la macchina in conformità con lo schema di directory X500 ma possono essere qualsiasi valore significativo che consente al cliente di identificare la macchina.

    Nota: il **Nome comune** è ricavato dall'Indirizzo IP/Nome host della macchina e Nome dominio.

    d. Immettere l'**indirizzo e-mail** dell'amministratore responsabile per la gestione sicura della macchina.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Nell'area Crea richiesta di firma del certificato (CSR), fare clic su **Scarica**.
6. Inviare il file scaricato all'autorità di certificazione per la firma digitale.
7. Quando si riceve il certificato firmato dall'autorità di certificazione, seguire i passaggi sottostanti per installare un certificato dispositivo firmato CA.

Installare un certificato dispositivo firmato CA

1. Nell'area **Installa/crea nuovo certificato**, selezionare **Installa certificato dispositivo firmato CA**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area **Informazioni sul certificato**:
    a. Immettere un **Nome descrittivo** per identificare il certificato.
    b. Immettere **Password private** e **Conferma password**.
    c. Nell'area **Certificato firmato CA**, fare clic su **Sfoglia** per individuare il file del certificato sul computer. Selezionare il file.
    d. Fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare il pulsante **Applica** per accettare le modifiche.
   Se richiesto, immettere nome utente amministratore (**admin**) e password (**1111**), quindi selezionare **OK**.
5. Se l'operazione va a buon fine, nell'area **Stato corrente** viene visualizzato un messaggio di conferma.
6. Seguire i passaggi in Abilitazione connessione protetta.

Installa certificato radice

1. Nell'area **Installa certificato radice**, selezionare **Installa nuovo certificato radice**.
2. Selezionare **Avanti**.
3. Nell'area **Informazioni sul certificato**, immettere un **Nome descrittivo** per identificare il certificato.
4. Nell'area **Certificato radice**, fare clic su **Sfoglia** per individuare il file del certificato sul computer. Selezionare il file.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare il pulsante **Applica** per accettare le modifiche.
   Se richiesto, immettere nome utente amministratore (**admin**) e password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**.
7. Se l'operazione va a buon fine, nell'area **Stato corrente** viene visualizzato un messaggio di conferma.
8. Seguire i passaggi in Abilitazione connessione protetta.

Abilita connessione protetta

Quando la macchina dispone di un certificato server, è possibile abilitare Connessione protetta.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. In **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Connessione protetta**.
7. Fare clic sul pulsante **Seleziona certificato** e selezionare il certificato richiesto. Fare clic su **Seleziona**. Il certificato viene visualizzato nell'area **Certificato per connessione protetta**.
8. Nell'area **Secure HTTP**, selezionare l'opzione richiesta nel menu **HTTPs**. Selezionare **Sia HTTP che HTTPs** per abilitare Secure IPP o selezionare **Solo HTTPs**.
9. Selezionare **Importa ed esporta funzioni**, se richiesto.
10. Se si seleziona **Sia HTTP che HTTPs**, selezionare **Attivato** dal menu **IPPs**, se richiesto.
11. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.

Modificare o cancellare un certificato

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Certificato digitale**. La pagina **Gestione certificati** contiene un elenco di certificati installati nella macchina.
7. Selezionare la casella di controllo accanto al **Nome descrittivo** del certificato che si desidera modificare o cancellare.
   - Selezionare il pulsante **Modifica** per modificare il certificato. Apportare le modifiche richieste e fare clic su **Applica**.
   - Selezionare il pulsante **Cancella** per cancellare il certificato e fare clic su **Sì** per confermare.

SNMP

Le impostazioni SNMP (Simple Network Management Protocol) possono essere configurate tramite CentreWare Internet Services.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. In **Impostazioni di rete** selezionare **SNMP**.
6. Selezionare **SNMPv1/v2.**
   a. Selezionare la casella di controllo **Abilita** per abilitare **Protocollo SNMPv1/v2**.
   b. Selezionare il **Nome comunità richiesto dall'elenco, oppure fare clic su Aggiungi per aggiungere una nuova Comunità SNMP**. Viene visualizzato il menu a comparsa **Aggiungi**.
      - **Immettere il nome richiesto per la comunità SNMP**.
      - **Selezionare il Permesso di accesso richiesto.**
7. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
8. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

Trap SNMP

È possibile specificare indirizzi di destinazione trap IPv4.

1. Dalla pagina **SNMP**, nell'area **Trap SNMP** selezionare **Aggiungi**.
2. Nell'area **Trap Destination Address** (Indirizzo di destinazione trap), immettere i dettagli nei campi **Indirizzo IPv4** e **Numero porta**.
3. Nell'area **Trap**, immettere il nome nel campo **Nome comunità TRAP**.
4. Per **Trap da ricevere** spuntare le caselle per selezionare i seguenti trap:
   - Trap stampante
   - Trap di avvio a freddo
   - Trap di avvio a caldo
5. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
6. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

Per modificare nomi comunità o trap SNMP

1. Dalla pagina **SNMP**, nell'area **Nomi comunità** o **Trap SNMP** selezionare il nome o l'indirizzo da modificare.
2. Selezionare **Modifica**.
3. Modificare le opzioni richieste e selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
4. Selezionare **OK**.

Per cancellare nomi comunità o trap SNMP

1. Dalla pagina **SNMP**, nell'area **Nomi comunità** o **Trap SNMP** selezionare il nome o l'indirizzo da cancellare.
2. Fare clic su **Cancella**.
3. Selezionare **Sì**.

   Nota: le modifiche apportate ai nomi comunità GET o SET per questa macchina richiedono modifiche corrispondenti ai nomi comunità GET o SET per ogni applicazione che utilizza il protocollo SNMP per comunicare con la macchina (ad esempio, Xerox CentreWare Web, qualsiasi applicazione di gestione della rete di terze parti e così via).

SNMPv3

È possibile abilitare SNMPv3 per creare canali crittografati per la gestione protetta della macchina.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. In **Impostazioni di rete** selezionare **SNMP**.
6. Selezionare **SNMPv3**. Viene visualizza la pagina **SNMPv3**.
7. Nell'area **Impostazione**:
   a. Selezionare la casella di controllo **Abilita** per abilitare **Protocollo SNMPv3**.
   b. Nell'area **Autenticazione**, immettere il **Nome utente** richiesto.
   c. Immettere una password nel campo **Password di autenticazione**.
   d. Confermare la password nel campo **Conferma password**.
   e. Per **Algoritmo di autenticazione**, selezionare **MD5** o **SHA**.
   f. Immettere una password nel campo **Password privacy**.
   g. Confermare la password nel campo **Conferma password**.
   h. Viene visualizzata la pagina **Algoritmo privacy**.
8. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
9. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

IP Sec

IP Sec (IP Security) comprende i protocolli IP Authentication Header e IP Encapsulating Security Payload che proteggono le comunicazioni IP sul livello di rete dello stack di protocollo, utilizzando tecniche di autenticazione e crittografia dei dati. La capacità di inviare dati crittografati IP Sec alla stampante è fornita grazie all'utilizzo di una chiave di crittografia pubblica, seguendo una sessione di negoziazione di rete tra l'initiator (workstation client) e il responder (stampante o server). Per inviare dati crittografati alla stampante, la workstation e la stampante devono stabilire una SA (Security Association) tra di loro verificando reciprocamente una password corrispondente (segreto condiviso). Se questa autenticazione va a buon fine, una chiave pubblica di sessione verrà utilizzata per inviare i dati crittografati IP Sec sulla rete TCP/IP alla stampante. Fornendo protezione aggiuntiva nel processo di negoziazione, protocolli SSL (Secure Sockets Layer) vengono utilizzati per garantire l'identità delle parti in comunicazione con firme digitali (checksum personalizzati che verificano l'integrità dei dati), impedendo agli sniffer di rete di indovinare la password.

Abilita IP Sec

Questa procedura richiede che sia disponibile un segreto condiviso.

IP Sec non può essere abilitato finché sulla macchina non viene abilitata Connessione protetta.
Per istruzioni, vedere Abilitazione connessione protetta.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.
6. Selezionare il collegamento **Sicurezza IP**. Viene visualizzata la pagina **Sicurezza IP**.
7. Fare clic su **Abilita** per abilitare il protocollo **IP Sec**.
8. Immettere **Segreto condiviso** e **Conferma segreto condiviso**.
9. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.
10. Lo **Stato corrente IP Sec** conferma lo stato del protocollo IP Sec.
11. Per modificare il Segreto condiviso, fare clic sul pulsante **Cambia segreto condiviso** e immettere le nuove informazioni Segreto condiviso.
12. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Filtro IP

Descrizione generale

Il Filtro IP è un funzione di protezione che consente di controllare l'accesso a Internet Services. Filtro IP consente di impedire l'accesso non autorizzato da IP (Internet Protocol).

La funzione Filtro IP fornisce protezione alla macchina, consentendo di registrare gli indirizzi IP che possono comunicare con la macchina. Questa funzione viene utilizzata per impedire l'esecuzione dei servizi Stampa TCP/IP non elaborata, LPR/LPD, HTTP, Da fax a PC, IPP, SNMP e Scan Manager for Network da utenti non autorizzati

Abilitazione di Filtro IP

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Fare clic sull'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere l'iD utente amministratore **admin** e la password **1111**, quindi selezionare **Accesso**.
5. Fare clic sul collegamento **Sicurezza**.
6. Fare clic sul collegamento **Sicurezza di rete**.

Per Filtro IPv4

1. Selezionare **Filtro IPv4**.
2. Selezionare la casella di controllo Filtro IPv4 - **Abilita**.
3. Immettere gli indirizzi IP che possono accedere al dispositivo.
4. Immettere l'indirizzo IP o l'intervallo di indirizzi IP utilizzando un asterisco (*) come carattere jolly. Ad esempio:

   192.246.238.* viene utilizzato per fare riferimento a una sottorete di indirizzi host

   192.246.* viene utilizzato per fare riferimento a una sottorete ampia di indirizzi host

   192.* viene utilizzato per fare riferimento alla sottorete ampia di indirizzi host
5. È anche supportata la possibilità di eseguire operazioni di filtro su una o più porte. Immettere le informazioni sulla porta.
6. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche.
7. Fare clic su **OK**.

Per Filtro IPv6

1. Selezionare **Filtro IPv6**.
2. Selezionare la casella di controllo Filtro IPv6 - **Abilita**.
3. Immettere gli indirizzi IP che possono accedere al dispositivo.

4. Immettere l'indirizzo IPv6 sotto forma di convenzione CIDR. Il prefisso indica il numero di bit più a sinistra a cui fare riferimento.

   Ad esempio:

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 viene utilizzato per fare riferimento a un indirizzo completo.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 viene utilizzato per fare riferimento a un indirizzo prefisso costituito solo dai 64 bit più a sinistra.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 viene utilizzato per fare riferimento a un indirizzo prefisso costituito solo dagli 80 bit più a sinistra.
5. È anche supportata la possibilità di eseguire operazioni di filtro su una o più porte. Immettere le informazioni sulla porta.
6. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche.
7. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

Abilitare Filtro MAC

1. Selezionare **Filtro MAC** nella struttura di directory. Viene visualizzata la pagina Filtro MAC.
2. Selezionare la casella di controllo Filtro MAC - **Abilita**.
3. Nell'area Indirizzo MAC da filtrare, selezionare **Aggiungi**.
4. Immettere l'indirizzo MAC che si desidera filtrare.
5. Selezionare **Applica** per salvare le modifiche.
6. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

Autenticazione 802.1X

Questa è la procedura che occorre seguire per installare e impostare l'autenticazione 802.1X:

Descrizione generale

La macchina Xerox supporta l'autenticazione IEEE 802.1X tramite Extensible Authentication Protocol (EAP). IEEE 802.1X garantisce che tutte le macchine sulla rete vengano autenticate e autorizzate per utilizzare la rete. 802.1X può essere abilitata per macchine connesse tramite reti Ethernet cablate.

L'amministratore può configurare la macchina per utilizzare un solo tipo EAP. I tipi EAP supportati sulla macchina sono:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Lista di controllo delle informazioni

Prima di iniziare accertarsi che i seguenti elementi siano disponibili e/o le attività siano state eseguite:

- L'autenticazione 802.1X deve essere supportata sulla rete in cui la macchina è collegata.
- Assicurarsi che sulla rete siano disponibili il server e lo switch di autenticazione 802.1X.
- Creare un nome utente e una password sul server di autenticazione che verranno utilizzati per autenticare la macchina.

Abilitare 802.1X utilizzando CentreWare Internet Services

L'autenticazione eseguita tramite TLS richiede che sulla macchina sia configurato e caricato un certificato dispositivo. Per le istruzioni, vedere Accesso alla schermata di gestione dei certificati digitali della macchina.

L'autenticazione eseguita tramite PEAP e TLS richiede che sulla macchina sia caricato un certificato radice. Per le istruzioni, fare riferimento a Installa certificato radice.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare l'icona **Proprietà**.
4. Se richiesto, immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**. Selezionare **Proprietà.**
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di rete**.

6. Selezionare **802.1X** nella struttura di directory. Viene visualizzata la pagina **Sicurezza 802.1x**.
   a. Per **Sicurezza 802.1x**, selezionare la casella di controllo **Attiva**.
   b. Dall'area **Metodi di autenticazione** selezionare uno dei seguenti metodi:
      - EAP-MD5
      - EAP-MSCHAPv2
      - PEAP
      - TLS
7. Se si seleziona **EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2** o **PEAP**, viene visualizzata l'opzione **Credenziali**. Immettere i dettagli richiesti nei campi **Nome utente** e **Password**.
8. Se si seleziona **PEAP** o **TLS**, viene visualizza l'opzione **Valid. server**. Fare clic sul pulsante **Seleziona certificato** e selezionare il certificato radice richiesto per fornire la convalida server.
9. Se si seleziona **TLS**, viene visualizzata l'opzione **Validazione dispositivo**. Fare clic sul pulsante **Seleziona certificato** e selezionare il certificato radice richiesto per fornire la convalida dispositivo.
10. Selezionare il pulsante **Applica** per accettare le modifiche.
11. Selezionare **OK** quando viene visualizzato il messaggio di riconoscimento.

6 Manutenzione

Questo capitolo include:

- Materiali di consumo
- Manutenzione generale
- Aggiornamento software

Materiali di consumo

I materiali di consumo sostituibili dal cliente per la stampante includono:

- Cartuccia di stampa di capacità standard Xerox Phaser 3020

Invio di un ordine per materiali di consumo Xerox:

Esistono diversi modi per ordinare i materiali di consumo Xerox per la stampante:

- Rivolgersi al fornitore o il rivenditore Xerox di zona, fornendo il nome della società, il numero del prodotto e il numero di serie della macchina.

  Nota: Il numero di serie si trova sulla targhetta dati situata sulla copertura posteriore ed è accessibile dal pulsante Stato macchina nel menu Impostazioni sistema ed è anche stampato sul rapporto di configurazione.

- Per ordinare i materiali di consumo online visitare il sito www.xerox.com
- Accedere alla pagina Web tramite Easy Printer Manager:

1. Selezionare la stampante per cui si desidera ordinare i materiali di consumo.
2. Fare clic sul pulsante **Ordina materiali di consumo**.
3. Quando viene visualizzata una finestra pop up, selezionare **Ordina materiali di consumo**. Quando viene visualizzata la pagina Web per l'ordinazione di materiali di consumo, effettuare l'ordine.

- Accedere alla pagina Web Xerox tramite CentreWare: dalla pagina CWIS della stampante, fare clic sulla scheda **Assistenza**, quindi **Collegamenti supporto** nel riquadro di spostamento a sinistra. Fare clic sul collegamento **Ordinamateriali di consumo** nella parte inferiore della pagina per passare al sito Web e ordinare online.

AVVERTENZA: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. L'uso di toner e cartucce di stampa diverse dal toner Xerox originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) di Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Verifica dello stato dei materiali di consumo

È possibile controllare lo stato dei materiali di consumo installati nella stampante in qualsiasi momento.

Dalla stampante:

Se è stato abilitato l'indicatore Toner basso (in genere durante l'impostazione della stampante) un simbolo LED nella parte superiore del pannello comandi indica lo stato del livello di toner nella cartuccia di stampa.

- Quando la spia del simbolo è spenta, la cartuccia di stampa dispone ancora di capacità normale.
- Quando la spia è arancione e lampeggia, nella cartuccia è rimasta solo una piccola quantità di toner. La cartuccia è vicina al limite di utilizzo stimato. Verificare che sia disponibile una nuova cartuccia di stampa Xerox sostitutiva o ordinarne una in caso contrario. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner; vedere Ridistribuzione del toner.
- Quando il simbolo del toner è fisso arancione, è ncessario sostituire la cartuccia di stampa. Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.

Per abilitare l'indicatore Toner basso:

1. Sul PC, aprire Easy Printer Manager dal menu Start.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Properties** (Proprietà). Viene visualizzata la pagina CentreWare Internet Services per la stampante.
4. Se richiesto, immettere **ID** (admin) e **Password** (1111).
5. Selezionare **Proprietà** > **Sistema** > **Impostazione**.
6. Impostare **Avviso toner basso** su **Attivato**.
7. Immettere una percentuale per il **livello di avviso toner basso** compresa tra 1 e 50 %.
8. Selezionare le funzioni **Avviso** aggiuntive che si desidera abilitare. Avvisi E-mail invia un'e-mail quando il livello di toner nella stampante è basso o quando è richiesta una nuova cartuccia di stampa. Vedere le informazioni di avviso nella sezione Installazione e configurazione di questa guida.
9. Selezionare **Applica**. Gli utenti verranno avvisati in diversi modi quando i materiali di consumo della stampante richiedono attenzione.

Verifica dello stato dei materiali di consumo dal PC

Utilizzare **Easy Printer Manager** per visualizzare una pagina di stato dei materiali di consumo:

1. Sul PC, aprire Easy Printer Manager dal menu **Start** (in Windows).
2. Selezionare la stampante.
3. Dalla pagina Modalità base (la finestra di dimensioni più piccole), è possibile vedere il livello di toner nella scheda Materiali di consumo. Se si apre EPM in Modalità avanzata (finestra grande) le informazioni sui materiali di consumo verranno visualizzate sotto l'immagine del dispositivo.

   Nota: utilizzare l'icona di commutazione nell'intestazione EPM per spostarsi tra le modalità base e avanzata.

Utilizzare **CentreWare Information Services (CWIS)** per verificare lo stato dei materiali di consumo.

> Nota: per accedere a CWIS la stampante deve essere collegata alla rete. CWIS non è disponibile tramite una connessione USB.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser Internet.
2. Se richiesto, dalla pagina CentreWare, immettere l'**ID** (admin) e la **Password** (1111).
3. Selezionare la scheda **Stato**.
4. Fare clic su **Materiali di consumo** nel riquadro di navigazione per visualizzare i livelli di toner nella stampante.

Conservazione e gestione dei materiali di consumo

La cartuccia di stampa contiene componenti sensibili a luce, temperatura e umidità. Seguire i consigli forniti, in modo da ottenere prestazioni ottimali, la qualità più alta e la massima durata dalla nuova cartuccia di stampa.

Seguire le linee guida successive per conservare e gestire i materiali di consumo:

- Conservare sempre le cartucce di stampa non aperte e all'interno della confezione originale.
- Conservarle correttamente in posizione orizzontale (non in posizione verticale).
- Non conservare i materiali di consumo nelle seguenti condizioni:
    - Temperature superiori ai 40°C.
    - Gamma di umidità inferiore al 20 % e superiore all'80 %.
    - In un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura.
    - Luce solare o ambientale diretta.
    - In luoghi polverosi.
    - In un veicolo per lunghi periodi di tempo.
    - In un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
    - In un ambiente con aria salmastra.
- Non lasciare i materiali di consumo sul pavimento.
- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia di stampa.
- Evitare di esporre la cartuccia di stampa a vibrazioni o urti.
- Non girare mai il tamburo nella cartuccia di stampa, specialmente in direzione inversa, in quanto si rischia di danneggiarlo internamente e causare fuoriuscite di toner.

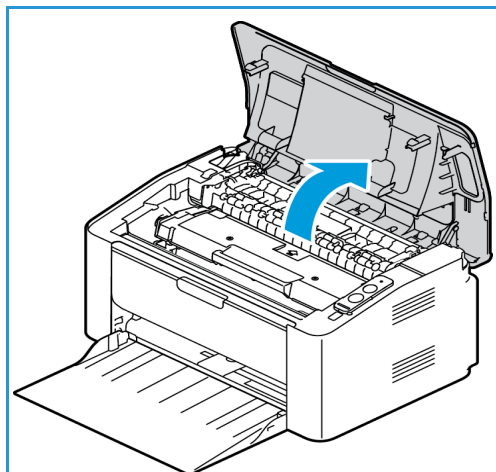
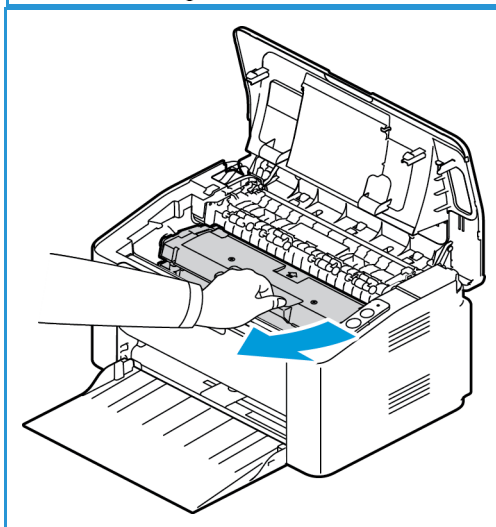
Manutenzione generale

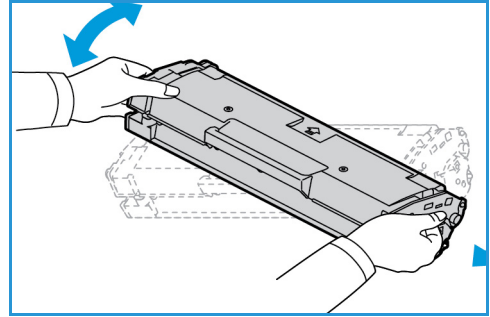
Ridistribuzione del toner

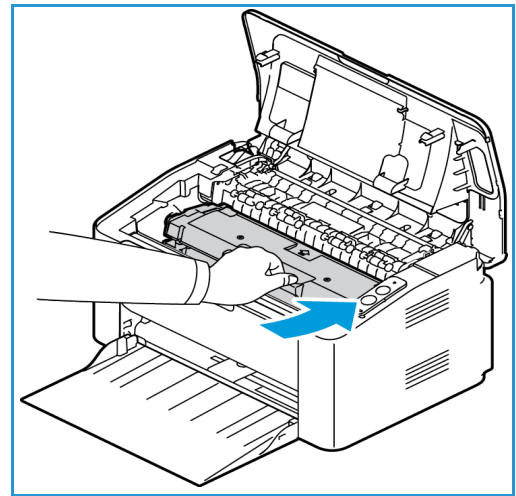
Quando la cartuccia di stampa è quasi esaurita:

- Compaiono strisce su stampe o le stampe sono chiare.
- La spia LED arancione del toner sul pannello comandi lampeggia.

Se ciò accade, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

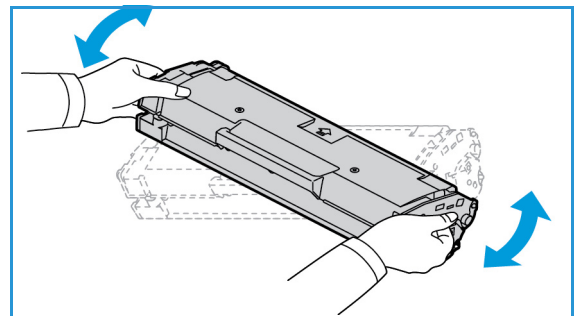
Seguire questi passaggi per ridistribuire il toner nella cartuccia di stampa e migliorare temporaneamente la qualità di stampa.

1. Aprire la copertura superiore.
2. Estrarre la cartuccia di stampa.

3. Scuotere lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

   Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

4. Reinstallare la cartuccia di stampa inserendola lentamente nella macchina.
5. Chiudere la copertura della stampante. La spia di stato della macchina sul pannello comandi deve essere verde, per indicare che la macchina è pronta per la stampa. La spia LED del toner deve essere spenta, per indicare che il toner contenuto nella cartuccia è sufficiente per la stampa.

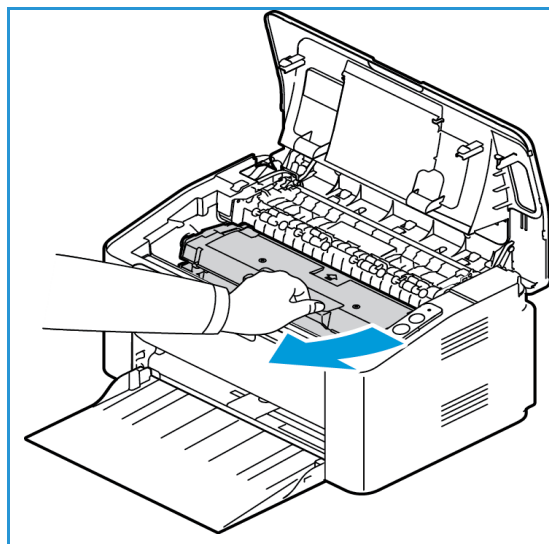
 ATTENZIONE: non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

Sostituzione della cartuccia di stampa

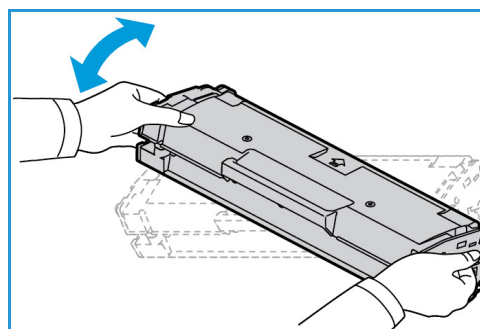
Quando la spia LED del toner nella parte superiore del pannello comandi della stampante è arancione e fissa, è necessario sostituire la cartuccia di stampa.

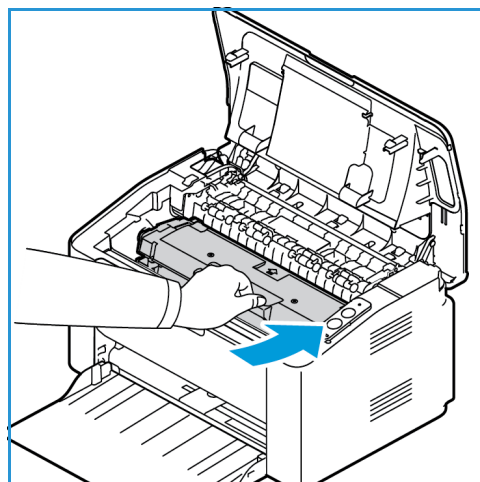
Sostituire la cartuccia di stampa utilizzando le istruzioni seguenti.

1. Aprire la copertura superiore.

2. Estrarre la cartuccia di stampa.

⚠ **ATTENZIONE:** non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

AVVERTENZA: quando si sostituiscono materiali di consumo, NON rimuovere le coperture e le protezioni avvitate sulla macchina. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. NON eseguire interventi di manutenzione che NON siano espressamente descritti nella documentazione fornita con la macchina.

3. Rimuovere la nuova cartuccia di stampa dalla confezione. Leggere e seguire le indicazioni sulla confezione per rimuovere i materiali di protezione come specificato.
4. Scuotere lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

5. Tenere la nuova cartuccia di stampa per la maniglia ed inserirla lentamente nella macchina. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della macchina guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.

6. Chiudere la copertura superiore. La spia di stato della macchina sul pannello comandi deve essere verde, per indicare che la macchina è pronta per la stampa. La spia LED del toner deve essere spenta, per indicare che il toner contenuto nella cartuccia è sufficiente per la stampa.

Riciclo dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Pulizia della macchina

 AVVERTENZA: quando si pulisce la macchina NON utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. NON versare liquidi sulla macchina. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione. Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 AVVERTENZA: non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della macchina. Alcuni di questi prodotti contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, in quanto possono causare incendi o esplosioni.

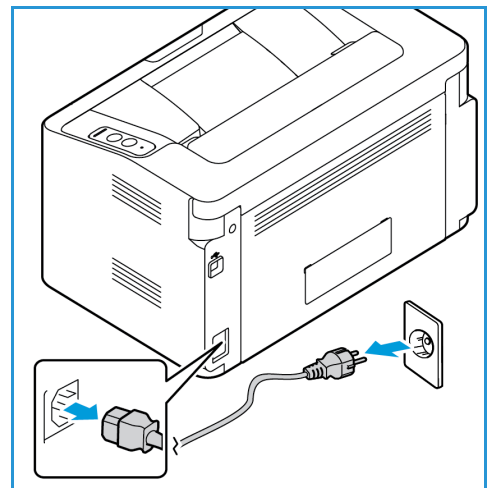
Pannello comandi, vassoi carta e vassoio di uscita

Il display, il pannello comandi e altre aree esterne della macchina devono essere pulite regolarmente per rimuovere polvere e sporco.

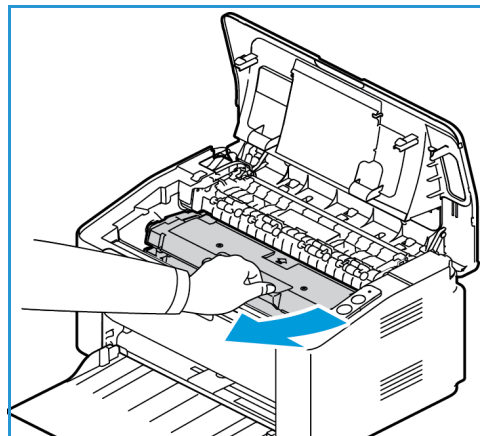
1. Utilizzare un panno morbido non lanuginoso leggermente inumidito con acqua.
2. Pulire l'intera superficie del pannello comandi.
3. Pulire il vassoio di uscita, i vassoi carta e altre aree esterne della macchina.
4. Rimuovere eventuali residui con un panno o un fazzolettino di carta pulito.

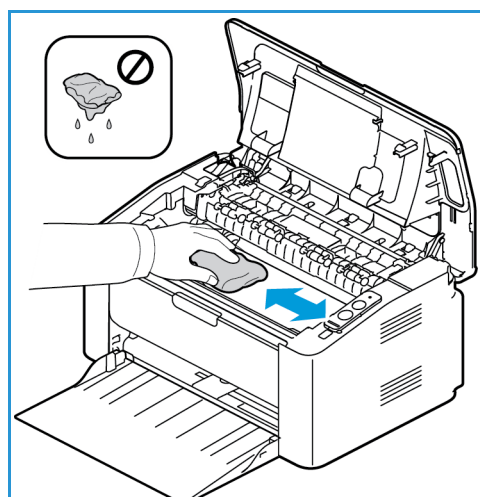
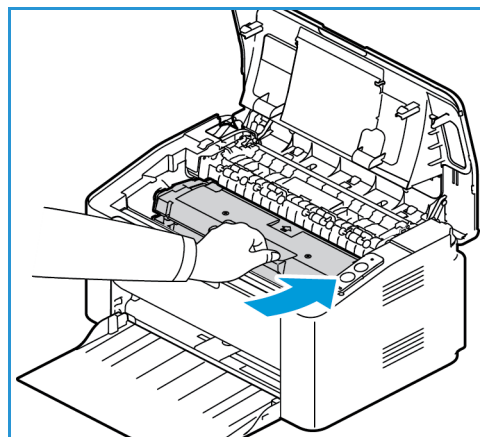
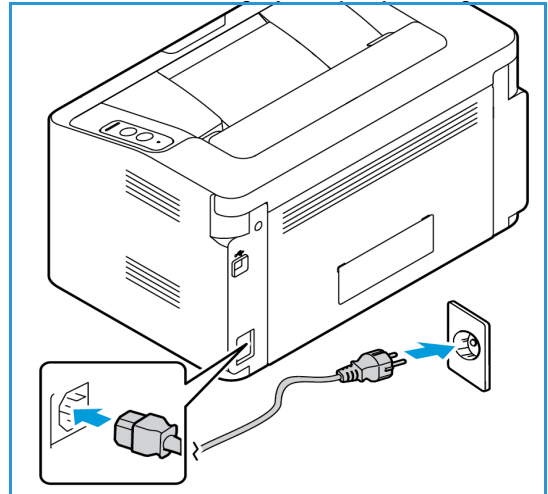
Aree interne

Durante il processo di stampa, all'interno della macchina possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Ciò può causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna della macchina, questi problemi vengono eliminati e ridotti.

1. Spegnere il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Aspettare che la macchina si raffreddi.
2. Aprire la copertura superiore.

3. Estrarre la cartuccia di stampa e appoggiarla su una superficie piana pulita.

⚠ **ATTENZIONE:**

- Per evitare di danneggiare la cartuccia di stampa, non esporla alla luce per più di alcuni minuti. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4. Utilizzando un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area della cartuccia di stampa.

⚠ **ATTENZIONE:** quando si pulisce l'interno della macchina, fare attenzione a non danneggiare eventuali componenti interni. Non usare solventi tipo benzene o diluenti, in quanto potrebbero verificarsi problemi e danni al dispositivo.

5. Reinstallare la cartuccia di stampa. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti all'interno della macchina guideranno la cartuccia nella posizione corretta finché non si blocca in posizione.

6. Chiudere la copertura superiore.
7. Collegare il cavo di alimentazione e accendere la macchina. La stampante è pronta quando la spia di stato della macchina è verde.

Spostamento della macchina

- Quando si sposta la macchina, evitare di inclinarla o di capovolgerla poiché la parte interna può essere contaminata dal toner. Questo danneggiare la macchina o produrre scarsa qualità di stampa
- Quando si sposta la macchina, accertarsi di afferrarla saldamente.

Aggiornamento software

Xerox è impegnato nel miglioramento continuo dei suoi prodotti. Una revisione software può diventare disponibile per migliorare la funzionalità della macchina. La funzione Aggiornamento software consente di aggiornare il software della macchina senza che sia richiesta la presenza di un tecnico del servizio di assistenza clienti.

Processo di aggiornamento del software

Il software può essere aggiornato su una connessione di rete utilizzando CentreWare Internet Services.

- Prima di iniziare un aggiornamento software, gli eventuali lavori nella coda di stampa devono essere completati o cancellati.
- Questa procedura impedisce che vengano ricevuti ulteriori lavori finché l'aggiornamento non è stato completato.
- Tutte le impostazioni di rete configurate e le opzioni installate verranno conservate dalla macchina dopo il processo di aggiornamento software.

Lista di controllo di elaborazione

Prima di iniziare accertarsi che i seguenti elementi siano disponibili e/o le attività siano state eseguite:

- Ottenere il file del nuovo aggiornamento software per la macchina dal sito Web www.xerox.com o dal personale di assistenza tecnica Xerox. L'estensione del file di aggiornamento è **.hd**. Scaricare il file di aggiornamento in un'unità locale o di rete. Al termine della procedura di aggiornamento sarà possibile eliminare il file.
- È importante ottenere il file di aggiornamento corretto per il particolare modello della macchina. Per istruzioni su come determinare il modello della macchina in uso, fare riferimento a Installazione e configurazione.
- Per accedere al browser Web della macchina è necessario abilitare i protocolli TCP/IP e HTTP.

Procedura

Nota: se non si verificano problemi di rete, l'aggiornamento richiede meno di 10 minuti.

1. Dalla workstation, aprire il browser Web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi.
2. Premere **Invio**.
3. Selezionare il collegamento **Accesso** nella parte superiore della schermata. Immettere il nome utente amministratore (**admin**) e la password (**1111**), quindi selezionare **Accesso**.
4. Selezionare **Proprietà**.
5. Nel collegamento **Sicurezza** sul lato sinistro, selezionare il collegamento **Sicurezza di sistema**.
6. Selezionare il collegamento **Gestione caratteristiche** nella struttura di directory.
7. Selezionare la casella **Aggiornamento firmware - Abilita**.
8. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.
9. Selezionare la scheda **Assistenza**.

10. Nel collegamento **Aggiornamento firmware** selezionare il pulsante **Aggiornamento guidato**.
11. Viene visualizzata la schermata **Aggiornamento guidato firmware**. Nell'area **File firmware**:
    a. Selezionare **Sfoglia**.
    b. Individuare e selezionare il file **.hd** dell'aggiornamento software ottenuto in precedenza.
    c. Selezionare **Apri**.
12. Selezionare **Avanti.** Verrà eseguita la verifica del firmware e visualizzate informazioni sul file di aggiornamento.
13. Selezionare **Avanti** per continuare. Se non si verificano problemi di rete, l'aggiornamento richiede meno di 10 minuti.
14. Al termine dell'aggiornamento la macchina verrà riavviata automaticamente. Per controllare la versione del firmware, aprire **CWIS** inserendo l'indirizzo IP della macchina nella finestra del browser. Selezionare **Impostazioni apparecchio**. Selezionare **Firmware**, quindi **Proprietà** per verificare se il firmware è stato aggiornato alla nuova versione.

Problemi e soluzioni

7

Questo capitolo include:

Descrizione generale

In questa sezione vengono fornite informazioni sulle azioni da eseguire se si verifica un problema con la macchina. Seguire questa procedura di risoluzione del problema:

1. Quando la spia di stato cambia o si verifica un errore, seguire i passaggi indicati in questa sezione per risolvere il problema.
2. Se non è possibile risolvere il problema, spegnere e riaccendere e provare a eseguire nuovamente il lavoro.
3. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Spia stato macchina

Il colore del LED di stato che si trova sul pannello comandi indica lo stato corrente della macchina. I diversi indicatori sono descritti nella tabella sottostante.

Colore	Stato	Descrizione
Nessuno	Disattivato	La macchina è offline OPPURE È attivo il modo risparmio energetico se la spia di stato della macchina è spenta ma il pulsante di alimentazione è blu.
Verde	Attivato	La macchina è in linea ed è pronta per essere utilizzata.
	Lampeggiante	La macchina sta ricevendo e stampando dati.
Rosso	Lampeggiante	In attesa della pressione del pulsante WPS per la stampa manuale.
	Attivato	• Una copertura è aperta. Chiudere la copertura. • Il vassoio carta è vuoto. Caricare carta nel vassoio. (Vedere Carta e supporti.) • Si è verificata un'interruzione a causa di un errore principale. • È in corso la stampa di un lavoro fronte/retro manuale.
Arancione	Lampeggiante	• Aggiornamento firmware.
	Attivato	• Si è verificato un inceppamento carta (**Vedere** Eliminazione di inceppamenti carta.).

Evitare inceppamenti carta

Attenersi alle seguenti indicazioni per evitare la maggior parte degli inceppamenti carta.

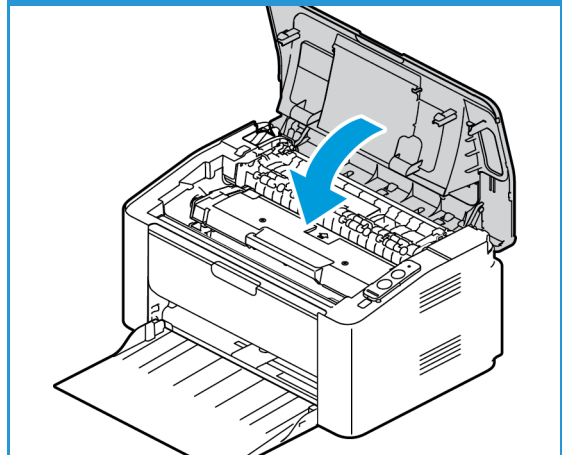
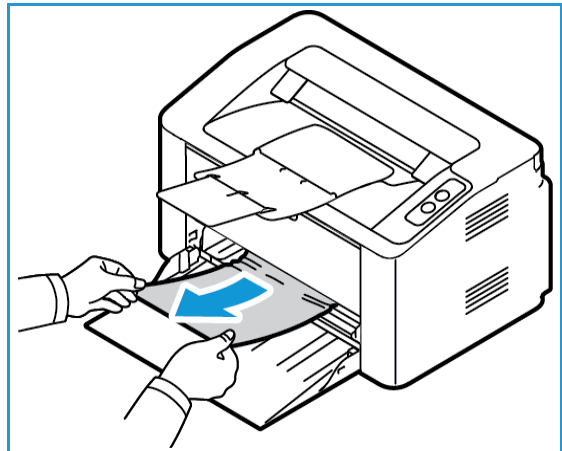
- Assicurarsi che le guide regolabili sul vassoio carta siano posizionate correttamente. (Vedere Caricamento vassoio carta.)
- Non sovraccaricare il vassoio. Accertarsi che non vengano caricati più di 150 fogli di carta da 20 lb/80 g/m², o non più di 10 fogli di carta speciale o buste.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre la stampa è in corso.
- Prima di caricare la carta, fletterla, aprirla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta sgualcita, umida o molto arricciata.
- Non caricare tipi di carta diversi nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. (Vedere Tipi di supporto.)
- Accertarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso l'alto nel vassoio.

Eliminazione degli inceppamenti carta

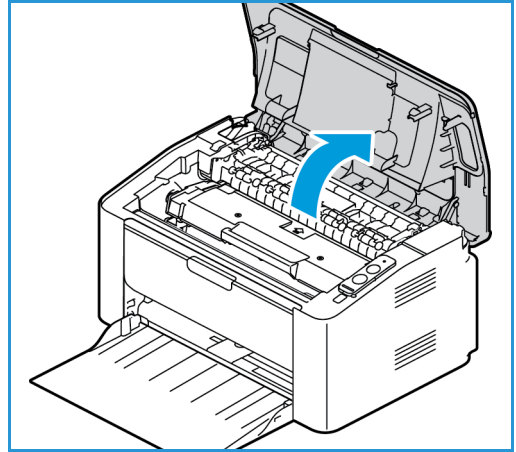
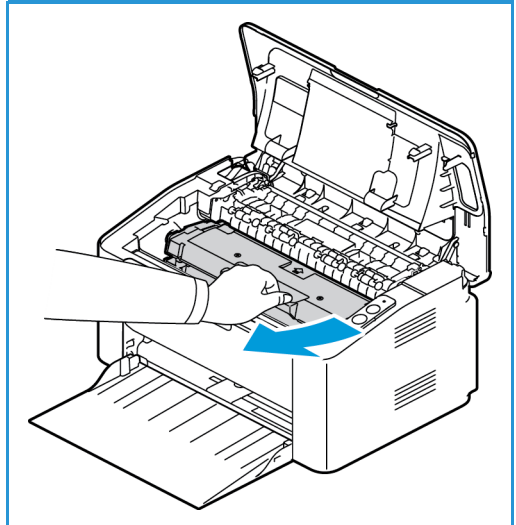
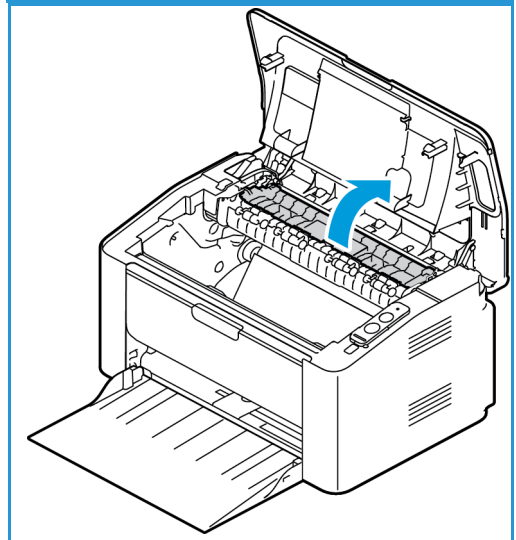
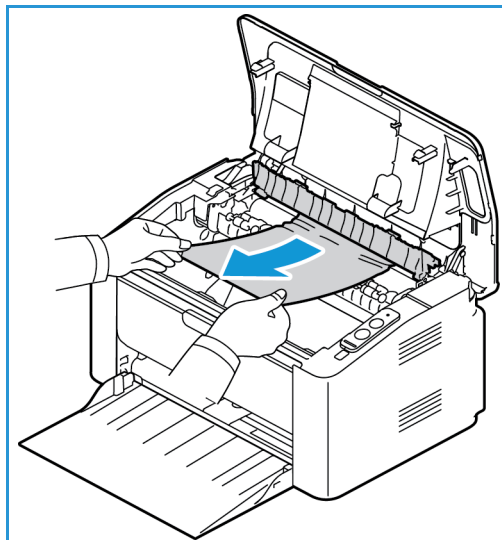
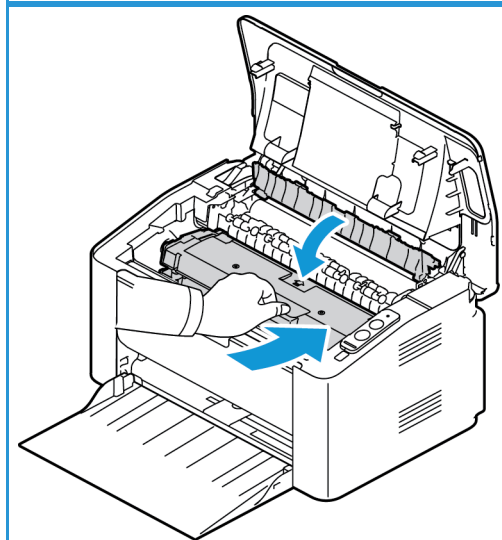
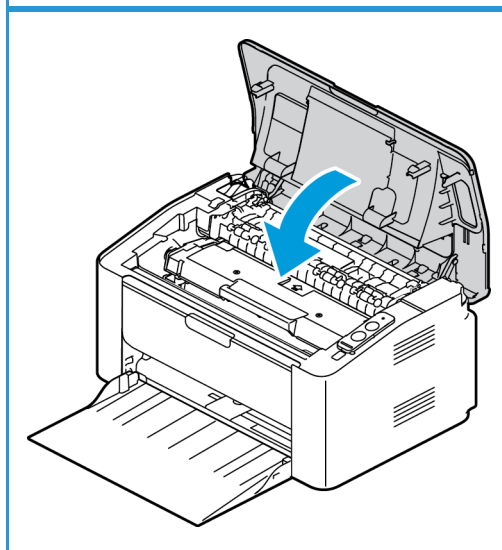
Quando si verifica un inceppamento carta, la spia di stato della macchina diventa arancione. Controllare le aree accessibili della macchina per rilevare la presenza di carta bloccata nel percorso carta e rimuoverla con cautela. Seguire queste indicazioni per risolvere problemi di inceppamento carta nelle diverse aree della macchina.

Inceppamenti vassoio carta

1. Svuotare il vassoio.
2. Rimuovere la carta inceppata nell'area del vassoio estraendola con cautela.

3. Sollevare la copertura superiore, quindi chiuderla. La stampa riprende automaticamente.

Eliminazione di inceppamenti all'interno della macchina

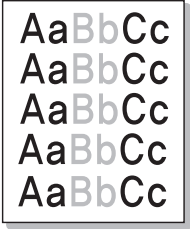
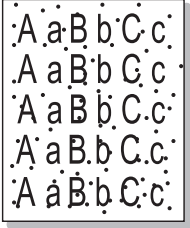
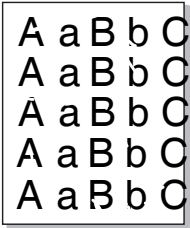
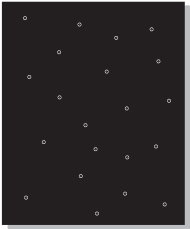
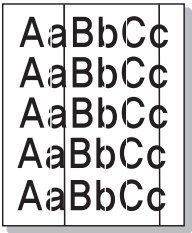
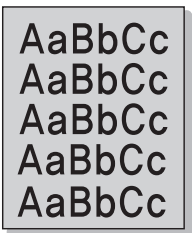
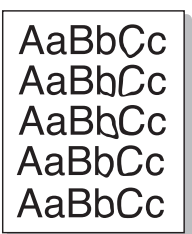
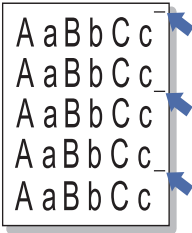
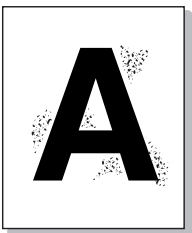
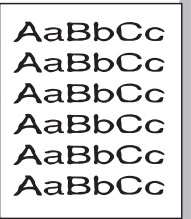
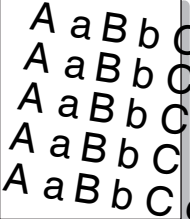
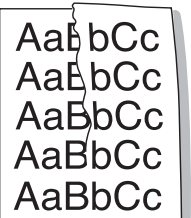
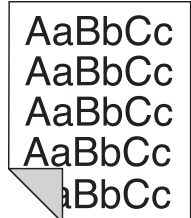
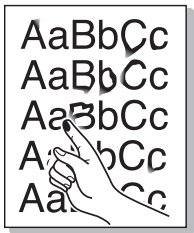
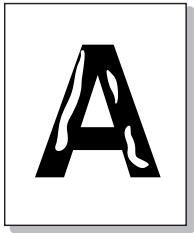
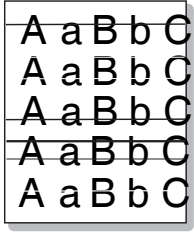
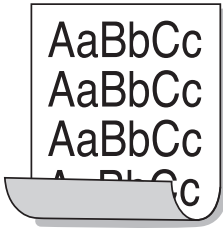
⚠ **ATTENZIONE:** alcune aree all'interno della macchina sono calde. Fare attenzione quando si rimuove la carta dalla macchina.

1. Aprire il coperchio superiore della stampante.

2. Reinserire la cartuccia di stampa.

3. Sollevare il deflettore che copre il percorso carta e verificare se è presente carta bloccata nei rulli.

4. Estrarre l'eventuale carta presente lentamente e con cautela.

5. Abbassare il deflettore e reinstallare la cartuccia di stampa.

6. Chiudere la copertura superiore. La stampa riprende automaticamente.

Problemi comuni

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non viene risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
Inceppamenti carta durante la stampa.	• Eliminare l'inceppamento carta. (Vedere Evitare inceppamenti carta.)
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Controllare la capacità carta massima del vassoio. (Vedere Specifiche dei supporti.) • Accertarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. (Vedere Tipi di supporto.) • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o aprirla a ventaglio. • La presenza di umidità può causare l'adesione dei fogli. • È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e grammatura.
I fogli non vengono alimentati nella macchina.	• Rimuovere eventuali ostacoli dall'interno della macchina. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche della macchina. (Vedere Specifiche dei supporti.)
La carta continua a incepparsi.	• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • Il tipo di carta in uso non è corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche della macchina. (Vedere Tipi di supporto.)
I trasparenti aderiscono l'uno all'altro nel percorso di uscita carta.	• Utilizzare solo trasparenti appositamente progettati per le stampanti laser. Rimuovere ogni trasparente non appena esce dalla macchina.
Le buste vengono alimentate in maniera obliqua o non correttamente.	• Accertarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
La macchina non stampa.	La macchina non è alimentata.	• Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. • Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	La macchina non è selezionata come stampante predefinita.	• Sul PC, selezionare la macchina come predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nella macchina non sussistano le condizioni seguenti. • La copertura superiore è aperta. Chiudere la copertura superiore della macchina. • La carta è inceppata. Eliminare l'inceppamento carta. (Vedere Evitare inceppamenti carta.) • Non è caricata carta. Caricare la carta. • La cartuccia di stampa non è installata. Installare la cartuccia di stampa. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo tra il computer e la macchina non è collegato correttamente.	• Spegnere la stampante. Scollegare il cavo della macchina e ricollegarlo. Accendere la stampante.
	Il cavo tra il computer e la macchina è difettoso.	• Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della macchina.
	L'impostazione della porta non è corretta.	• Controllare le impostazioni della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta.
	La macchina potrebbe essere configurata in modo non corretto.	• Controllare le opzioni del driver di stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette. (Vedere Procedure di stampa.)
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	• Reinstallare il software della stampante. (Vedere Installare il software della stampante.)
	La macchina non funziona correttamente.	• Controllare la spia di stato della macchina sul pannello comandi per stabilire se la macchina indica un errore principale. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	• Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.

Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	• Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver di stampa.
	Il formato e le impostazioni della carta non corrispondono.	• Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta nel vassoio. • Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
La macchina stampa, ma il testo è errato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della macchina è allentato o difettoso.	• Scollegare il cavo della macchina e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e la macchina a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. • Provare a utilizzare un nuovo cavo della macchina.
	È stato selezionato il driver della stampante errato.	• Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato la macchina corretta.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	• Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	• Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere la stampante.
	In un ambiente DOS, l'impostazione del font della macchina potrebbe essere errata.	• Modificare l'impostazione del font. È possibile impostare il font da Impostazioni dispositivo in Xerox Easy Printer Manager sul PC.

Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia di stampa è difettosa o il toner è esaurito.	• Ridistribuire il toner per verificare se è rimasto del toner nella cartuccia. (Vedere Ridistribuzione del toner.) • Se necessario, sostituire la cartuccia di stampa (vedere Sostituzione della cartuccia di stampa).
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	• Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	• Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La macchina non stampa correttamente un file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	• Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare *Stampa come immagine* dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
La qualità di stampa delle foto è scadente. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della foto è molto bassa.	• Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato foto nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Prima della stampa, la macchina emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa.	• Caricare una nuova risma di carta. • Per evitare che la carta assorbi troppa umidità, non aprire le confezioni della carta finché non è richiesto.

Problemi di qualità stampa

Se le parti interne della macchina sono sporche o se la carta è stata caricata in modo errato, potrebbe verificarsi una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita	• Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia di stampa. (Vedere Ridistribuzione del toner.) Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia di stampa. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • Se l'intera pagina è troppo chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure è attiva la modalità ECO. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità ECO. Consultare la guida del driver della stampante. • Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia di stampa deve essere sostituita. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)
Macchie di toner	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o ruvida. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta. (Vedere Eliminazione di inceppamenti all'interno della macchina.)
Vuoti	Se sulla pagina sono presenti aree sbiadite, in genere tondeggianti, in ordine casuale: • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a stampare nuovamente il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • La carta è danneggiata. A causa dei processi di produzione, è possibile che il toner non riesca ad aderire in alcune aree. Provare con una risma o marca di carta diversa. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Passare a **Preferenze stampa** in Easy Printer Manager o CWIS, selezionare la scheda **Carta** e impostare il tipo su **Spessa**. (Vedere Carta e supporti.) • Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Punti bianchi	Se sulla pagina sono presenti punti bianchi: • La carta è troppo ruvida e residui di carta sono caduti nelle aree interne del dispositivo sul rullo di trasferimento. Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.) • Potrebbe essere necessario pulire il percorso carta. (Vedere Pulizia della macchina.)

Condizione	Soluzioni suggerite
Righe verticali	Se sulla pagina sono presenti strisce verticali nere, la superficie (parte del tamburo) della cartuccia di stampa all'interno del dispositivo è stata probabilmente graffiata. • Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) Se sulla pagina sono presenti strisce verticali bianche, l'interno della macchina potrebbe essere sporco. • Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.) Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Sfondo	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: • Utilizzare carta di grammatura inferiore. (Vedere Specifiche dei supporti.) • Controllare le condizioni ambientali: elevata siccità o un alto livello di umidità (superiore all'80 % di umidità relativa) possono incrementare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)
Sbavature di toner	Se sono presenti sbavature di toner sulla pagina: • Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.) • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.)
Difetti verticali ripetuti	Se sul lato stampato della pagina sono presenti segni ripetuti a intervalli regolari: • La cartuccia di stampa può essere danneggiata, eseguire alcune stampe sul dispositivo e, se il problema persiste, rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se i difetti si presentano sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Sfondo puntinato	Uno sfondo puntinato è la conseguenza di residui di toner distribuiti in modo causale sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Caricare una nuova risma di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano cuciture sovrapposte sul secondo lato. La stampa su cuciture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o utilizzare le opzioni del driver di stampa. (Vedere Procedura di stampa.)

Condizione	Soluzioni suggerite
Caratteri deformati	• Se la forma dei caratteri non è corretta e vengono prodotte immagini infossate, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. (Vedere Indicazioni per i supporti.)
Pagina obliqua	• Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • Verificare che le guide non siano troppo strette o troppo lente rispetto alla risma di carta. (Vedere Caricamento della carta.)
Increspature o sgualciture	• Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180 gradi nel vassoio.
Il retro dei fogli stampati è sporco	Verificare la presenza di perdite di toner. Pulire l'interno della macchina. (**Vedere** Pulizia della macchina.)

Condizione	Soluzioni suggerite
Pagine completamente nere	• La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) • Potrebbe essere necessario riparare la macchina. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Toner sfuso	• Pulire l'interno della macchina. (Vedere Pulizia della macchina.) • Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) • Potrebbe essere necessario riparare la macchina. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Presenza di vuoti nei caratteri	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere: • Se si stanno utilizzando trasparenti, scegliere un tipo diverso. A causa della composizione dei trasparenti, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile la stampa venga eseguita sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche. (Vedere Indicazioni per i supporti.)
Strisce orizzontali	Se appaiono strisce, macchie o righe nere allineate orizzontalmente, procedere come segue. • La cartuccia toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e reinserirla. • La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa.) • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare la macchina. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Arricciatura	Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nella macchina, procedere come segue. • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono causare l'arricciamento della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti.) • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione di stampa e riprovare. Selezionare **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Carta** e impostare il tipo su **Sottile**.
Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli, oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	• Probabilmente il dispositivo viene usato a un'altitudine di 1.500 m o superiore. L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Cambiare l'impostazione di altitudine del dispositivo

Problemi comuni di Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
Il messaggio “File in uso” appare durante l'installazione.	• Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver di stampa.
Appare il messaggio “Errore di protezione generale”, “Eccezione OE”, “Spool 32” o “Operazione non valida”.	• Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi “Errore di stampa”, “Errore di timeout della stampante”.	• Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché la macchina non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla Guida per l'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

Condizione	Soluzioni suggerite
Impossibile stampare correttamente i file PDF. Alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni non sono presenti.	• Come soluzione alternativa, provare a stampare il file PDF come immagine. Attivare **Stampa come immagine** dalle opzioni di stampa di Acrobat. Nota: La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X10.3.2.	• Aggiornare MAC OS a MAC OS X 10.5 o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	• Mac OS non riesce a creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente sulla pagina di copertina.
Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	• Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della macchina corrisponda a quella in Acrobat Reader.

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, vedere la Guida per l'utente di Macintosh in dotazione con il computer.

Problemi Linux comuni

Condizione	Soluzioni suggerite
La macchina non stampa.	• Controllare che nel sistema sia installato il driver di stampa corretto. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda **Printers** (Stampanti) nella finestra **Printers configuration** (Configurazione stampanti) per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Accertarsi che nell'elenco sia visualizzata la macchina in uso. In caso contrario, aprire **Add new printer wizard** (Aggiunta guidata stampante) per impostarla. • Verificare che la macchina sia accesa. Aprire la finestra **Printers configuration** (Configurazione stampanti) e selezionare la macchina dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro **Selected printer** (Stampante selezionata). Se lo stato contiene la stringa **Stopped** (Arrestata), premere il pulsante **Avvio**. La macchina dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato “stopped” potrebbe attivarsi quando si verificano problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è utilizzata da un'applicazione di scansione. • Accertarsi che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali della macchina (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni consumer accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo della macchina viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione “consumer” otterrà pertanto una risposta “device busy” (dispositivo occupato). Aprire la finestra **Ports Configuration** (Configurazione porte) e selezionare la porta assegnata alla macchina. Nel riquadro **Selected port** (Porta selezionata) è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante **Release port** (Rilascia porta). • Controllare se l'applicazione dispone di una opzione di stampa speciale, ad esempio “-oraw”. Se l'opzione “-oraw” è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp Front-end, selezionare “print” -> “Setup printer” e modificare i parametri della riga di comando nell'opzione di comando. • La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). Utilizzare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (cups-1.1.22 o successivo).

Condizione	Soluzioni suggerite
Non vengono stampate pagine intere, ma solo mezze pagine.	• Questo è un problema noto che si verifica nella versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato il messaggio di errore "Cannot open port device file" (Impossibile aprire il file dispositivo porta).	• Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite GUI LPR) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando **Release port** (Rilascia porta) nella finestra **Port configuration** (Configurazione porta).

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, vedere la Guida per l'utente di Linux in dotazione con il computer.

Ulteriore assistenza

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di assistenza clienti all'indirizzo www.xerox.com o contattare il Centro assistenza clienti Xerox citando il numero di serie della macchina.

Individuazione del numero di serie

Il numero di serie si trova:

- Sulla targhetta dati applicata sulla copertura posteriore della macchina.
- Nel rapporto di configurazione. Vedere le istruzioni sottostanti per stampare il rapporto.

Stampa del rapporto di configurazione

Per stampare un rapporto di configurazione che fornisce informazioni sull'impostazione della macchina, inclusi il numero di serie, l'indirizzo IP, le opzioni installate e la versione del software:

1. Avviare in modalità Pronto. Se è attivo il modo risparmio energetico della macchina, passare alla modalità **Pronto** premendo il pulsante di **alimentazione**.
2. Tenere premuto il pulsante **WPS** sul pannello comandi della stampante per circa 10 secondi finché il LED di stato lampeggia, smette di lampeggiare e ricomincia di nuovo a lampeggiare. Rilasciare il pulsante quando la spia verde inizia a lampeggiare per la seconda volta.

8 Specifiche

Questo capitolo include:

Specifiche della macchina

Configurazioni macchina

Componente	Phaser 3020BI
Funzione macchina	Stampa
Configurazione hardware	Processore a 400 MHz Memoria da 128 MB Vassoio carta
Connettività	USB 2.0 ad alta velocità Rete wireless
Dimensioni della macchina (larghezza x profondità x altezza)	13,0 x 8,5 x 7,4 poll. (331 x 215 x 188 mm)
Peso macchina Netto (con materiali di consumo)	7,43 lb (3,37 kg)
Accesso	Dal lato anteriore
Tempo di uscita della prima stampa	Inferiore a 8,5 secondi da modalità Pronto Inferiore a 19 secondi da modalità risparmio energetico
Tempo di riscaldamento	Inferiore a 30 secondi da modalità risparmio energetico

Specifiche di stampa

Funzione	Phaser 3020BI
Velocità: fronte	Fino a 21 ppm su Letter Fino a 20 ppm su A4
Area di stampa massima	8,5 x 14 poll. US Legal (216 x 356 mm)
Risoluzione di stampa massima	Fino a 600 x 600 true dpi Fino a 1200 x 1200 dpi di output effettivo
Resa cartuccia di stampa media	1.500 stampe, pagine standard Stampe con la cartuccia di stampa fornita con la macchina: 700 pagine standard
Memoria stampante standard	128 MB
Compatibilità	Windows PC / MAC / Linux
Linguaggio stampante	GDI

Specifiche dei supporti

Capacità ingresso

Funzione	Phaser 3020BI
Capacità: vassoio carta	150 fogli di carta di qualità da 80 g/m² 10 fogli di carta speciale: busta, etichette, cartoncino, spesso
Grammature supporti	16–43 lb (da 60 a 163 g/m²)
Formati supporti	Lunghezza: min.: 127 mm; max.: 356 mm Larghezza: min: 76 mm; max: 216 mm A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, Busta (Monarch, Com 10, DL, C5), Personalizzato
Tipi di supporto	Carta normale, sottile, spessa, riciclata, di qualità, cartoncino, etichette, busta, cotone, colorata, prestampata, archivio

Vassoio di uscita

Funzione	Phaser 3020BI
Capacità: Vassoio di uscita	100 fogli di carta di qualità da 80 g/m² Consegnata a faccia in giù

Ambiente di rete

Elemento	Phaser 3020BI
Interfaccia di rete	• USB 2.0 ad alta velocità • 802.11b/g/n Wireless LAN
Sistema operativo di rete	• Windows 7/ Windows 8 / Windows Server 2003 / Server 2008, 2008 R2 / XP / Vista / • Diversi OS Linux • Mac OS X 10.5 ~ 10.9
Protocolli di rete	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, DDNS • Rendezvous/Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) • Stampa TCP/IP standard, LPR, IPP, WSD, SetIP • SNMP v 1/2c/3, HTTP

Requisiti di sistema

Microsoft® Windows®

Sistema operativo	CPU	RAM	Spazio libero su disco rigido
Windows Server® 2003 (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	Da 1,25 GB a 2 GB
Windows Server® 2008 (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64 bit)	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7, Windows® 8 (32/64 bit)	Processore Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bit o 64 bit o superiore	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Supporto per grafica DirectX® 9 con memoria da 128 MB (per abilitare il tema Aero). • Unità DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2 (32/64 bit)	Processori Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o superiore)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® XP (32/64 bit)	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Note:	• Internet Explorer 6.0 o versione successiva è il requisito minimo per tutti i sistemi operativi Windows. • Gli utenti con diritti di amministratore possono installare il software. • Windows Terminal Services è compatibile con la macchina.		

Macintosh

Sistema operativo	CPU	RAM	Spazio libero su disco rigido
Mac OS X 10.5	Processori Intel® 867 MHz o più veloce PowerPC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Processori Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7–10.9	Processori Intel®	2 GB	4 GB

Linux

Sistema operativo	CPU	RAM	Spazio libero su disco rigido
• Fedora 11-19 • OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 • Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 • Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 • Mint 13, 14, 15	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Specifiche elettriche

Funzione	Phaser 3020BI
Tensione elettrica	Bassa tensione: 110–127 V CA Alta tensione: 220–240 V CA
Frequenza	Per bassa tensione: 60 Hz Per alta tensione: 50 Hz / 60 Hz +/- 3 Hz
Consumo energetico medio	Modalità operativa media: inferiore a 350 Watt Modalità Risparmio energia: inferiore a 2,8 Watt Modalità Standby: inferiore a 40 Watt Modalità spento: 0,7 Watt

Specifiche ambientali

Funzione	Phaser 3020BI
Temperatura di funzionamento - stampante e materiali di consumo	Tra 10 e 32°C
Umidità relativa	Intervallo di umidità accettabile: 10–80 % Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % Umidità relativa ottimale a 28°C Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 80 % di umidità relativa, si possono verificare difetti dovuti alla condensazione.
Altitudine	Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m.

9 Sicurezza

Questo capitolo include:

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Sicurezza elettrica

Linee guida generali

AVVERTENZA: modifiche non autorizzate, che possono includere l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento di macchine esterne, possono influire sulla certificazione della macchina. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox.

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.

 AVVERTENZA: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico di assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

AVVERTENZA: l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. comprendenti esami e approvazioni di enti responsabili della sicurezza e conformità agli standard vigenti in tema di tutela dell'ambiente.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Per ulteriori informazioni sull'emissione di ozono, richiedere la pubblicazione Xerox Facts About Ozone (numero parte 610P64653) chiamando il numero 1-800-828-6571 negli Stati Uniti e Canada. In altri mercati, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere Specifiche della macchina.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.

- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate in Specifiche ambientali.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) di Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia “soddisfatti o rimborsati”) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

- Per le operazioni di pulizia, seguire scrupolosamente le istruzioni riportate nella sezione di manutenzione di questo manuale.
- Non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. All'interno di queste coperture non vi sono parti riparabili dall'operatore.
- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.

AVVERTENZA: in quanto questi possono esplodere o infiammarsi se utilizzati in apparecchiature elettromeccaniche.

- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
00:10	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti.

Simbolo	Descrizione
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce diretta del sole.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
175°C 347°F 00:40^{00}	Avvertenza: Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato.
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti: 1-800 ASK-XEROX

Canada: 1-800 ASK-XEROX

Europa: +44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

10 Normative

Questo capitolo include:

- Normative di base
- Dati sulla sicurezza dei materiali

Normative di base

Xerox ha testato questo dispositivo per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dal dispositivo in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Norme FCC)

Questo dispositivo è stato testato e rientra nei limiti di sicurezza delle emissioni radio delle apparecchiature digitali di Classe A, ai sensi della sezione 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire una sufficiente protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo residenziale. Il dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installato e utilizzato in conformità con le istruzioni fornite, il dispositivo può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, il dispositivo può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se il dispositivo causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo il dispositivo), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare il ricevitore
- Distanziare maggiormente l'apparecchiatura dal ricevitore
- Collegare l'apparecchiatura alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato per assistenza.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

> Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea

ATTENZIONE: questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente potrebbe dover prendere le opportune misure.

Il marchio CE apposto a questo dispositivo costituisce la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti direttive applicabili dell'Unione Europea alle date sottoindicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica

- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni per l'utente, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questo dispositivo.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Introduzione

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox offrono la funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m^2), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni relative al programma ENERGY STAR e ai modelli abilitati per ENERGY STAR si trovano nel sito web www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

La stampante Xerox Phaser 3020 è qualificata ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma ENERGY STAR Imaging Equipment per le apparecchiature per ufficio è il risultato di uno sforzo congiunto tra i governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e le aziende produttrici del settore, volto a promuovere la diffusione di copiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a basso consumo energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le apparecchiature Xerox con marchio ENERGY STAR sono preimpostate in fabbrica. La stampante viene fornita con il timer per passare alla modalità risparmio energetico dall'ultima operazione di copia/stampa, impostato su un minuto. Una descrizione più dettagliata di questa funzione è presente nella sezione Informazioni preliminari di questa guida.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici. Dopo l'ultima stampa, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente, se richiesto. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa alla modalità Economizzatore. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive per consentire la riduzione di consumo energetico.

Uscendo dalla modalità Economizzatore, la prima stampa richiede un tempo di esecuzione leggermente più lungo rispetto al Modo Standby. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità Economizzatore e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di imaging sul mercato.

Se si desidera impostare un tempo di attività più lungo o disattivare completamente la modalità Economizzatore, bisogna tenere presente che questo dispositivo passerebbe a un livello di consumo energetico inferiore solo dopo un intervallo di tempo più lungo, oppure mai.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione Xerox a iniziative relative alla sostenibilità, visitare il sito web all'indirizzo www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Per ulteriori informazioni su energia e altri argomenti correlati, visitare:
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html o
www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Germania

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d). Si certifica che:

"È conforme alla normativa EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informazioni sulle normative per il modulo LAN wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto a utilizzare il prodotto.

Dati sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

Nord America: www.xerox.com/msds

Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri telefonici del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento 11

Questo capitolo include informazioni di riciclo e smaltimento per:

- Tutti i paesi
- Nord America
- Unione Europea
- Altri paesi

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali.

Materiale con perclorato

Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici. I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale. In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica che va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti. Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie

Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici. Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le **direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC**.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Nel caso in cui sia necessario smaltire apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il venditore o il fornitore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione Europea. Nel caso in cui sia necessario smaltire tali articoli, contattare le autorità locali o il venditore e chiedere informazioni sul corretto smaltimento.

Nota per il simbolo della batteria

Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.